

Der Registrierungsprozess

Supplier Integration Team (SIT)

Funktion der Plattform

Der Volkswagen Konzern hat für seine weltweiten Einkaufsprozesse und für die Steigerung qualitativer Lieferantenprozesse die ONE.Konzern Business Plattform (kurz: ONE.KBP) gegründet.

Seit Einführung der Konzern Business Plattform im Jahr 2003 haben alle Beteiligten durch die hocheffiziente Kommunikations- und Interaktionskompetenz, durch deutlich bessere Transparenz und optimierte Prozesse, ihre Wettbewerbsfähigkeit verbessern können.

Die ONE.Konzern Business Plattform ist eine dynamische Plattform, die kontinuierlich auf eine optimale Zusammenarbeit zwischen Zulieferern und dem Volkswagen Konzern angepasst wird. Mit der ONE.Konzern Business Plattform ist ein Medium entstanden, welches die ohnehin ausgezeichneten Lieferantenbeziehungen auf ein neues Qualitätsniveau gebracht hat.

Kurz gesagt: Dieses Medium stärkt die Wettbewerbsfähigkeit von uns allen.

Als Partner registrieren

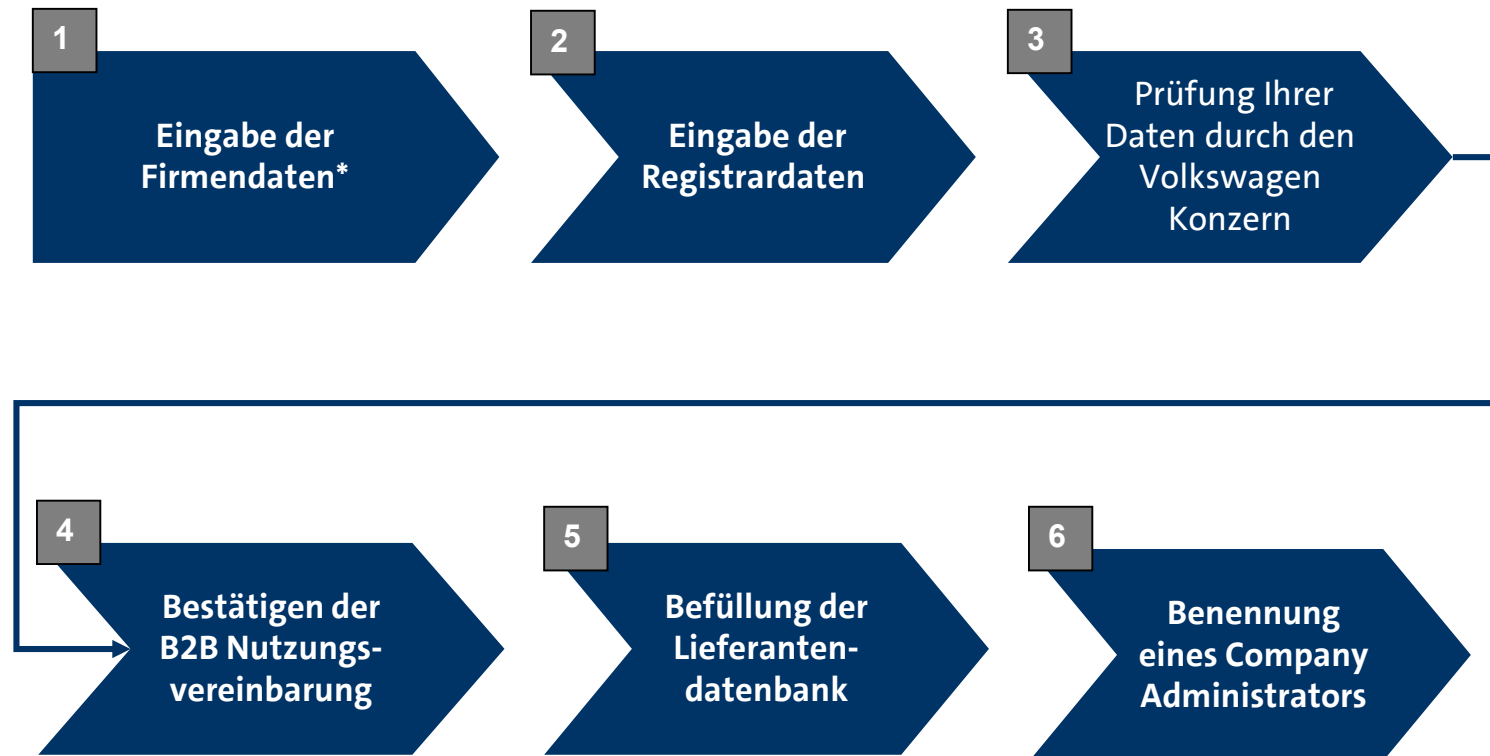
Partner unserer ONE.Konzern Business Plattform werden: Was heißt das?

Über einen mehrstufigen Registrierungsprozess werden Sie autorisierter Nutzer unserer ONE.Konzern Business Plattform.

So können Sie später mit nur einem Benutzeraccount alle für Sie freigeschalteten Anwendungen und Informationsdienste nutzen.

Sie erreichen unsere ONE.Konzern Business Plattform über www.vwgroupsupply.com.

Registrierungsübersicht



* **Fettgedruckter Text:**

Dieser Prozessschritt erfolgt durch den Lieferanten.

Als Partner registrieren

The screenshot shows the Volkswagen ONE.KBP Business Platform website. At the top, the Volkswagen Group logo is visible. Below it, a navigation bar contains the following links: [Zusammenarbeit](#), [Als Partner registrieren](#), [Anmelden](#), [RECHNUNG](#), [FUNKTIONEN](#), and [HILFE](#). The [Als Partner registrieren](#) link is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box on the right that reads: "Über den Button „Als Partner registrieren“ gelangen Sie zum Registrierungsprozess." Below the navigation bar, the main heading reads "Willkommen auf der ONE.Konzern Business Plattform". To the left, there is a large image of several Volkswagen cars. Overlaid on this image is a blue box with the text "10 Marken, die bewegen" and a paragraph: "Zehn Marken mit eigenständigem Charakter und einem gemeinsamen Ziel: Mobilität. Für alle Menschen, überall auf der Welt. Auf der Konzern Business Plattform arbeiten alle diese Marken gemeinsam mit Ihren Partnern." To the right of the image, there is a section titled "ONE.KBP" with a "Covid-19 Coronavirus" warning icon. Below this, it states: "Informationen zur aktuellen Situation im Bezug auf Covid-19 und das Coronavirus finden registrierte Lieferanten im internen Bereich." At the bottom right, there are two buttons: "Anmelden" and "Als Partner registrieren". The "Als Partner registrieren" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text box on the right to this button.

VOLKSWAGEN GROUP

EN DE RU

Zusammenarbeit Als Partner registrieren Anmelden RECHNUNG FUNKTIONEN HILFE

Willkommen auf der ONE.Konzern Business Plattform

10 Marken, die bewegen

Zehn Marken mit eigenständigem Charakter und einem gemeinsamen Ziel: Mobilität. Für alle Menschen, überall auf der Welt. Auf der Konzern Business Plattform arbeiten alle diese Marken gemeinsam mit Ihren Partnern.

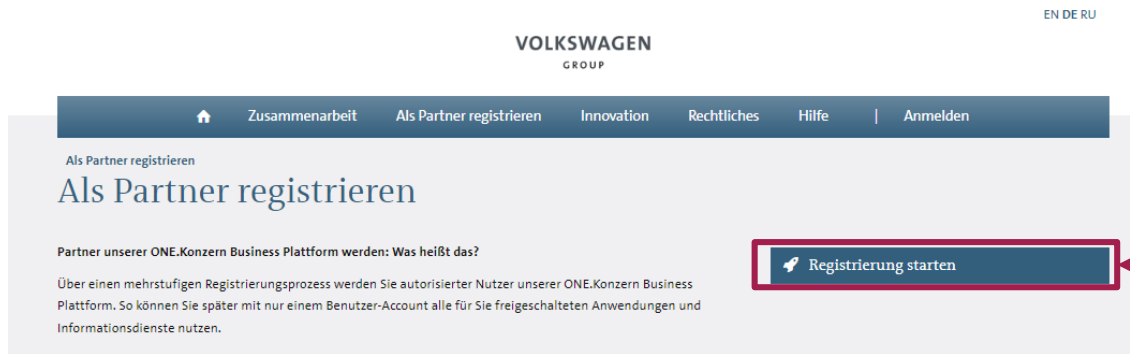
ONE.KBP Covid-19 Coronavirus

Informationen zur aktuellen Situation im Bezug auf Covid-19 und das Coronavirus finden registrierte Lieferanten im internen Bereich.

Anmelden Als Partner registrieren

Über den Button „Als Partner registrieren“ gelangen Sie zum Registrierungsprozess.

Als Partner registrieren



Mit dem Button „Registrierung starten“ beginnen Sie den Registrierungsprozess.

Lieferanten-Selbstauskunft

Deutsch

Registrierungshinweise

Schritt 1 | Firmendaten

Schritt 2 | Registrardaten

Schritt 3 | Datenprüfung

Schritt 4 | N.-Vereinbarung

Schritt 5 | Lieferanten DB

Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

Was ist eine DUNS ?

VOLKSWAGEN
GROUP

Lieferanten-Selbstauskunft

Auf den folgenden Seiten registrieren Sie Ihr Unternehmen auf der B2B Lieferantenplattform der Volkswagen Aktiengesellschaft.

Die Registrierung umfasst insgesamt 6 Schritte. Bitte füllen Sie hierfür die elektronischen Formulare auf den nachfolgenden Seiten aus und übersenden diese der Volkswagen Aktiengesellschaft.

Nach Erhalt Ihrer Firmen- und Kontaktdaten, werden diese durch das Supplier Integration Team der Volkswagen Aktiengesellschaft auf Plausibilität geprüft und gegen internationale Sanktionslisten abgeglichen. Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihren Benutzernamen und ein Passwort in zwei separaten E-Mails.

Mit der ersten Anmeldung auf der B2B Lieferantenplattform gelangen Sie in den Folgeprozess der Registrierung. Hier müssen Sie weiterführende Informationen zu Ihrem Unternehmen angeben, einen verantwortlichen Company Administrator benennen sowie die B2B Nutzungsvereinbarung elektronisch akzeptieren.

Der Volkswagen Konzern wünscht Ihnen eine gute Zusammenarbeit!

Bei Fragen steht Ihnen das Supplier Integration Team (SIT) telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [B2B Support](#).

Weiter

Auf dieser Seite erhalten Sie allgemeine Informationen über die einzelnen Schritte der Registrierung.

Mit dem „Weiter“-Button gelangen Sie zum 1. Schritt der Registrierung.

Schritt 1: Angaben zur Firma

VOLKSWAGEN
GROUP

Deutsch

Registrierungshinweise

- Schritt 1 | Firmendaten
- Schritt 2 | Registrardaten
- Schritt 3 | Datenprüfung
- Schritt 4 | N-Vereinbarung
- Schritt 5 | Lieferanten DB
- Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

- Was ist eine DUNS ?

Angaben zur Firma

DUNS-Nummer*

Firmenname*

Adresse*

PLZ*

Postfach angeben ☐

Land*

Bundesland

Stadt*

Telefon der Firma* + - - -

Fax der Firma + - - -

Firmen-E-Mail

Ihr Lieferspektrum* ☐ Produkte für den produktiven Einkauf
☐ Produkte für den allgemeinen Einkauf

Erweiterte Systemzugriffe ☐ Zugriff auf interne Volkswagen IT Systeme

Weiter

Hier tragen Sie die Daten Ihres Unternehmens ein.

Bitte beachten Sie, dass bei Unternehmen mit mehreren Standorten diese eventuell auch mehrere DUNS Nummern haben. Bitte klären Sie vorab, welche DUNS Nummer Sie registrieren möchten.

Nach Eintragung der Daten gelangen Sie mit einem Klick auf „**Weiter**“ in den 2. Schritt der Registrierung.

Schritt 2: Daten des Registrars

VOLKSWAGEN GROUP

Deutsch

Registrierungsübersicht

- Schritt 1 | Firmendaten
- Schritt 2 | Registrardaten
- Schritt 3 | Datenprüfung
- Schritt 4 | N.Vereinbarung
- Schritt 5 | Lieferanten DB
- Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

Was ist eine DUNS ?

Daten des Registrars

Nachname* Vorname*

Ihre bevorzugte Sprache*

Adresse*

PLZ*

Postfach anzeigen ☐

Stadt der Firma*

Bundesland der Firma

Land der Firma*

Telefon der Firma*

Fax der Firma

Firmen-E-Mail*

* = Pflichtfeld

Zurück

Mit dem „Senden“-Button werden die Daten übermittelt. Eine nachträgliche Änderung der Daten ist nicht mehr möglich.

Hier müssen Sie die Daten des Registrars eintragen. Zu beachten ist Folgendes:

- Der Registrar muss eine natürliche Person sein (Bezeichnungen wie z. B. „IT-Support“ sind nicht zulässig).
- Der Registrar muss derjenige sein, der die Registrierung vornimmt (nicht unbedingt der Geschäftsführer).
- Hier darf nur das internationale Alphabet verwendet werden (kein „ß“, „ä“, „ü“ usw.).
- Die E-Mail-Adresse muss eine personalisierte E-Mail-Adresse sein (allgemeine E-Mail-Adressen werden nicht akzeptiert; z. B. info@...).
- Die E-Mail-Domain muss mit dem Firmennamen übereinstimmen (keine Freemail-Adressen wie z. B. @yahoo.de; @web.de usw.).

Abschluss Lieferanten-Selbstauskunft

The screenshot shows the 'Volkswagen GROUP' logo at the top. Below it is a progress bar with six steps: 1. Firmendaten, 2. Registrardaten, 3. Datenprüfung, 4. N-Vereinbarung, 5. Lieferanten DB, and 6. Company Admin. Step 3, 'Datenprüfung', is highlighted in blue, indicating it is the current step. On the left side, there is a sidebar with a language selector set to 'Deutsch'. Below this, there are two sections: 'Registrierungshinweise' (Registration Instructions) and 'Prozessbeschreibung' (Process Description). The 'Registrierungshinweise' section lists the steps: Schritt 1 | Firmendaten, Schritt 2 | Registrardaten, Schritt 3 | Datenprüfung, Schritt 4 | N-Vereinbarung, Schritt 5 | Lieferanten DB, and Schritt 6 | Company Admin. The 'Prozessbeschreibung' section has a sub-header 'Was ist eine DUNS?' and a small icon. The main content area of the page has a heading 'Vielen Dank!' (Thank you very much!). Below this, there is a paragraph of text: 'Mit erfolgreicher Ausfüllung Ihrer Lieferanten-Selbstauskunft haben Sie den ersten Schritt gemacht, um Ihr Unternehmen in unserem Lieferantenportal zu registrieren. Ihre Angaben werden nun auf Richtigkeit überprüft. Nach erfolgreicher Überprüfung erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort in zwei separaten E-Mails und können die Registrierung Ihres Unternehmens abschließen. Ihre Registrierungsnummer lautet: 65613288128'. Below this, there is another paragraph: 'Bei Fragen steht Ihnen das Supplier Integration Team (SIT) telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [B2B Support](#). Wir freuen uns auf eine gute, erfolgreiche Zusammenarbeit!'. At the bottom, there is a closing: 'Mit freundlichen Grüßen' and 'Ihr B2B-Team der Volkswagen Aktiengesellschaft'.

Vielen Dank!

Mit erfolgreicher Ausfüllung Ihrer Lieferanten-Selbstauskunft haben Sie den ersten Schritt gemacht, um Ihr Unternehmen in unserem Lieferantenportal zu registrieren. Ihre Angaben werden nun auf Richtigkeit überprüft. Nach erfolgreicher Überprüfung erhalten Sie einen Benutzernamen und ein Passwort in zwei separaten E-Mails und können die Registrierung Ihres Unternehmens abschließen. Ihre Registrierungsnummer lautet: 65613288128

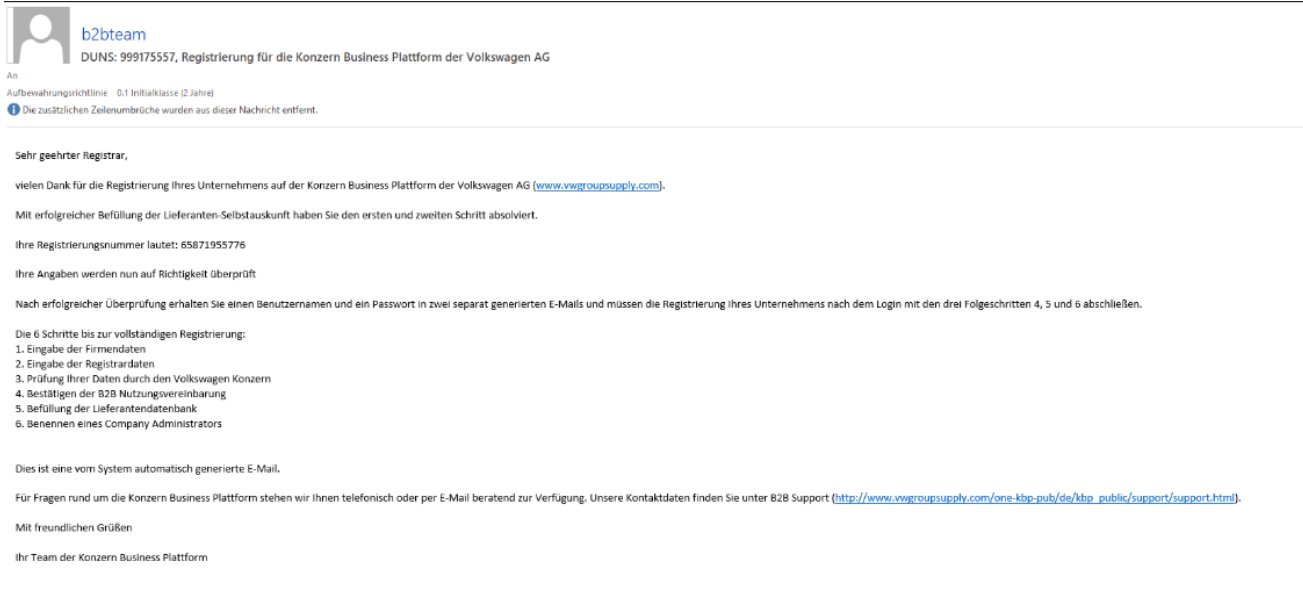
Bei Fragen steht Ihnen das Supplier Integration Team (SIT) telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter [B2B Support](#). Wir freuen uns auf eine gute, erfolgreiche Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen
Ihr B2B-Team der Volkswagen Aktiengesellschaft

Mit dem Versenden werden die Daten automatisch an Volkswagen übermittelt. Nun werden die Daten auf Richtigkeit überprüft und mit den Daten von Dun & Bradstreet/Upik abgeglichen.


Nach erfolgreicher Überprüfung erhält der Registrar automatisch einen Benutzernamen und eine Aufforderung zur Identitätsbestätigung für die ONE.Konzern Business Plattform per E-Mail.

Abschluss Lieferanten-Selbstauskunft



Der Registrar wird automatisch per E-Mail über den Eingang der Lieferanten-Selbstauskunft informiert. In dieser E-Mail wird auch die Registrierungsnummer nochmals mitgeteilt.

Zugangsdaten



Mi 24.08.2022 08:40

b2bteam

DUNS: 121212121, Benutzername für die ONE.Konzern Business Plattform der Volkswagen AG

An

Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Guten Tag,

vielen Dank für die Registrierung Ihres Unternehmens auf der ONE.Konzern Business Plattform der Volkswagen AG (VW Group Supply).

Die Registrierung wurde erfolgreich geprüft.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie Ihren Benutzernamen (Profil ID) für den passwortgeschützten Bereich.

Ihr Benutzername lautet:

Um Ihr Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf den unten angeführten Link oder kopieren Sie die URL in Ihren Webbrowser.

[REDACTED]

Bitte gehen Sie verantwortungsvoll mit Ihren persönlichen Zugangsdaten um.

WICHTIG:
Mit dem Erhalt dieser E-Mail haben Sie die ersten drei Schritte bis zur vollständigen Registrierung absolviert.

Bitte loggen Sie sich mit den erhaltenen Zugangsdaten auf www.vwgroupsupply.com ein und schließen die Registrierung mit den drei Folgeschritten 4, 5 und 6 ab.

Die 6 Schritte bis zur vollständigen Registrierung:

1. Eingabe der Firmendaten
2. Eingabe der Registrardaten
3. Prüfung Ihrer Daten durch den Volkswagen Konzern 4. Bestätigen der B2B Nutzungsvereinbarung 5. Befüllung der Lieferantendatenbank
6. Benennen eines Company Administrators

Dies ist eine vom System automatisch generierte E-Mail.

Für Fragen rund um die Konzern Business Plattform stehen wir Ihnen telefonisch oder per E-Mail beratend zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter B2B Support (http://www.vwgroupsupply.com/one-kbp-pub/de/kbp_public/support/support.html).

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der Konzern Business Plattform

Nach erfolgreicher Überprüfung der Daten erhält der Registrar automatisch eine E-Mail mit der UserID und einem Link um ein Passwort für die ONE.Konzern Business Plattform festzulegen.

Zugangsdaten

VOLKSWAGEN
GROUP

User Management (UMS) | Datenklassifikation: Vertraulich

Passwort neu setzen

Nachfolgend können Sie Ihr neues Passwort definieren:

Neues Passwort:	<input type="password"/>
Passwort wiederholen:	<input type="password"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Nach Anklicken des E-Mail Links erhalten Sie die Aufforderung, ein Passwort zu erstellen. Mit „Ok“ schließen Sie den Vorgang ab.

VOLKSWAGEN
GROUP

User Management (UMS) | Datenklassifikation: Vertraulich

Passwort neu setzen

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

[Hier](#) gelangen Sie zurück zur Konzern Business Plattform.

Nach dem Erstellen erhalten Sie eine Bestätigung. Mit Klick auf „Hier“ gelangen Sie zur Startseite und können sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden.


Anmeldung

EN DE RU



VOLKSWAGEN GROUP

🏠 Zusammenarbeit Als Partner registrieren Innovation Rechtliches Hilfe | **Anmelden**


Willkommen auf der ONE.Konzern Business Plattform


 **Nachhaltigkeit**

Seit Juli 2019 ist das Nachhaltigkeitsrating (S-Rating) vergaberelevant. Das konzernweit gültige Rating wird auf Grundlage mehrerer Faktoren wie den Ergebnissen aus einer Selbstauskunft (SAQ), ggf. Vor-Ort-Checks sowie weiteren Risikofaktoren erstellt. Hierbei spielen auch Mindestanforderungen eine wichtige Rolle.

 **ONE.KBP**  **Covid-19 Coronavirus**

Informationen zur aktuellen Situation im Bezug auf Covid-19 und das Coronavirus finden registrierte Lieferanten im internen Bereich.

 **Anmelden**

 **Als Partner registrieren**

Nun muss die Registrierung abgeschlossen werden.

Die Anmeldung erfolgt über den Button „Anmelden“.

Anmeldung

VOLKSWAGEN GROUP

Anmelden mit Passwort

[Passwort vergessen](#)
☒ Starke Authentifizierung mit TOTP
PASSWORT-ANMELDUNG

Anmelden mit Zertifikat

ZERTIFIKAT-ANMELDUNG

Anmelden über SecurID

SECURID-ANMELDUNG

Anmelden mit Passwort

[Passwort vergessen](#)
☒ Starke Authentifizierung mit TOTP
PASSWORT-ANMELDUNG

Für die Anmeldung ist die linke Anmeldemaske maßgeblich.

Dort müssen Sie den in der E-Mail erhaltene UserID für die Plattform (beginnend mit einem D...) eintragen.

In die zweite Zeile müssen Sie Ihr erstelltes Passwort eingeben. Hier ist die korrekte Schreibweise zu beachten. Das Passwort muss exakt übernommen werden (Groß- und Kleinschreibung ist zu beachten).

Mit einem Klick auf „**PASSWORT-ANMELDUNG**“ gelangen Sie zu den Folgeschritten.

Folgeprozess der Registrierung

VOLKSWAGEN GROUP

Deutsch

Registrierungshinweise

Schritt 1 | Firmendaten
Schritt 2 | Registrardaten
Schritt 3 | Datenprüfung
Schritt 4 | N-Vereinbarung
Schritt 5 | Lieferanten DB
Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

Was ist eine DUNS?



Folgeprozess der Registrierung

Nachdem Sie den ersten Teil Ihrer Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben und Ihre Stammdaten geprüft wurden, müssen Sie den Registrierungsworgang abschließen.

Folgende Schritte warten noch auf Sie.

1. Unterzeichnen der B2B Nutzungsvereinbarung

Die Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com", kurz B2B-Nutzungsvereinbarung, die Sie im Verlauf dieses Prozessschrittes bestätigen, regelt die Bedingungen zur Nutzung der B2B-Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com".

2. Befüllen des Lieferantendatenbank

Die Daten der Lieferantendatenbank werden von Volkswagen als Visitenkarte Ihres Unternehmens genutzt und je nach bestehendem Geschäftskontakt von den Gesellschaften des Volkswagen Konzerns in die Prozesse eingebunden. Befüllen Sie daher die Datenbank mit allen relevanten Daten Ihres Unternehmens.

3. Benennen eines Company Administrators (siehe Absatz 8 der B2B Nutzungsvereinbarung)

Im Zuge der Registrierung ist durch Ihr Unternehmen ein sogenannter Company Administrator zu benennen. Der benannte Company Administrator ist für die Volkswagen AG als Betreiberin der B2B Lieferantenplattform der Ansprechpartner Ihres Unternehmens, soweit es um die Erteilung von Berechtigungen für bestehende und neue Applikationen auf der B2B Lieferantenplattform geht. In dieser Funktion ist er insbesondere dafür verantwortlich, Mitarbeiter Ihres Unternehmens für die Arbeit mit den Applikationen der B2B Lieferantenplattform zu legitimieren und an diese entsprechende „Rollen“ zu vergeben. Somit entscheiden Sie in Ihrem Unternehmen selbst, welcher Ihrer Mitarbeiter mit welchen Berechtigungen zu welchen Applikationen "ausgestattet" wird, bzw. ob Ihr Unternehmen eine Applikation nutzen wird oder nicht.

Erst nach Abschluss der drei Prozessschritte, können Sie die B2B Lieferantenplattform im Rahmen Ihrer Berechtigungen nutzen.

Weiter

Hier werden die restlichen 3 Schritte der Registrierung aufgeführt und erläutert.

Mit einem Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zu den Folgeschritten.

Schritt 4: B2B Nutzungsvereinbarung

Deutsch

Registrierungshinweise

Schritt 1 | Firmendaten

Schritt 2 | Registrierdaten

Schritt 3 | Datenprüfung

Schritt 4 | N.-Nutzungsvereinbarung

Schritt 5 | Lieferanten DB

Schritt 6 | Company Admin

Prozessbeschreibung

Was ist eine BUNS?

VOLKSWAGEN
GROUP

1

Firmendaten

2

Registrierdaten

3

Datenprüfung

4

N.-Nutzungsvereinbarung

5

Lieferanten DB

6

Company Admin

B2B Nutzungsvereinbarung

Die B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com" ermöglicht es Ihnen als Lieferant, schnell und effizient mit der Volkswagen AG und den einzelnen Konzerngesellschaften der VW Group zu kommunizieren und in Geschäftskontakt zu treten.

Sie ermöglicht Ihnen und der mit Ihnen in Geschäftskontakt stehenden Gesellschaften der VW Group die Abwicklung verschiedener administrativer Aufgaben innerhalb einer Geschäftsbeziehung, stellt Informationen zur Verfügung und ermöglicht, zwischen Ihnen als Lieferant und der jeweiligen Gesellschaft der VW Group verbindliche Erklärungen auszutauschen und Verträge zu schließen.

Um diese Art der Zusammenarbeit für Sie und für die jeweils handelnde Gesellschaft der VW Group auf eine verbindliche Basis zu stellen, dienen die von der Volkswagen AG als Betreiberin der B2B Lieferantenplattform Ihnen und den Gesellschaften der VW Group bereitgestellten Nutzungsbedingungen.

Die Nutzungsbedingungen sind in der **Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com"** - kurz B2B-Nutzungsvereinbarung - zusammengefasst. Willen Sie sich die Vorteile der B2B Lieferantenplattform zu Nutzen machen, hat Ihr Unternehmen die B2B Nutzungsvereinbarung verbindlich durch Unterschrift zu akzeptieren.

Dazu klicken Sie die nachfolgend zum Download bereitgestellte B2B Nutzungsvereinbarung aus, und lassen Sie diese auf der letzten Seite durch Ihre/n berechnungsfähige/n Rechtsvertreter/in unterschreiben. Senden Sie anschließend das unterschriebene Dokument im Original per Post an die folgende Adresse:



Volkswagen Group Services GmbH
B2B Nutzungsvereinbarung
Postfach 101511
53155 Bonn

Für den Eingang der rechtsverbindlich unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung merken wir uns eine Frist von 6 Wochen vor.

Hinweise zur Postadresse sind zur B2B Nutzungsvereinbarung entnehmen Sie bitte dem „Merkmale zur Nutzungsvereinbarung der B2B Lieferantenplattform der VW Group“.

Zur vorläufigen Nutzung der B2B Lieferantenplattform stimmen Sie den unter aufgeführten Bedingungen der B2B Nutzungsvereinbarung vorab elektronisch zu. Auf diese Weise ermöglichen wir Ihnen, nach Abschluss des Registrierungsprozesses, für einen begrenzten Zeitraum, bis zum Eingang der rechtsverbindlichen unterschriebenen B2B Nutzungsvereinbarung, mit uns unter Nutzung bestimmter Inhalte der B2B Lieferantenplattform zu arbeiten.

Wir erlauben uns, Sie bereits an dieser Stelle darauf hinzuweisen, dass nach Ablauf der Bearbeitungsfrist von 6 Wochen der temporäre Zugang für Ihr Unternehmen / Ihren Standort abläuft und damit Ihr Zugang zur VW Group Supply.com und deren Applikationen eingeschränkt ist.

Die Vereinbarung über die Nutzung der B2B Lieferantenplattform der Volkswagen AG steht hier für Sie zum Ausdruck bereit.  

Ich stimme den unten aufgeführten Bedingungen zu: ☐

[B2B-Nutzungsvereinbarung](#)

Hier sind alle Informationen
bezüglich der B2B
Nutzungsvereinbarung
hinterlegt.

Schritt 4: B2B Nutzungsvereinbarung




Volkswagen Group Services GmbH
B2B Nutzungsvereinbarung

Für den Eingang der rechtsverbindlich unterzeichneten B2B Nutzungsvereinbarung merken wir uns eine Frist von 6 Wochen vor.

Hinweise zur Postadresse und zur B2B Nutzungsvereinbarung entnehmen Sie bitte dem „Merkbblatt zur Nutzungsvereinbarung der B2B Lieferantenplattform der VW Group“.

Zur vorläufigen Nutzung der B2B Lieferantenplattform stimmen Sie den unten aufgeführten Bedingungen der B2B Nutzungsvereinbarung vorab elektronisch zu. Auf diese Weise ermöglichen wir Ihnen, nach Abschluss des Registrierungsprozesses, für einen begrenzten Zeitraum, bis zum Eingang der rechtsverbindlichen unterzeichneten B2B Nutzungsvereinbarung, mit uns unter Nutzung bestimmter Inhalte der B2B Lieferantenplattform zu arbeiten.

Wir erlauben uns, Sie bereits an dieser Stelle darauf hinzuweisen, dass nach Ablauf der Bearbeitungsfrist von 6 Wochen der temporäre Zugang für Ihr Unternehmen / Ihren Standort abläuft und damit Ihr Zugang zur VW Group Supply.com und deren Applikationen eingeschränkt ist.

Die Vereinbarung über die Nutzung der B2B Lieferantenplattform der Volkswagen AG steht hier für Sie zum Ausdruck bereit:   

Ich stimme den unten aufgeführten Bedingungen zu ☒

Senden

B2B-Nutzungsvereinbarung

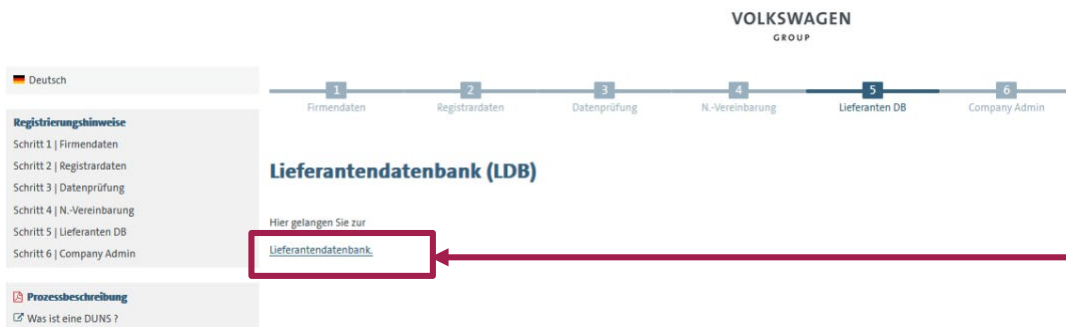
Ich stimme den unten aufgeführten Bedingungen zu ☒

Sie müssen die B2B Nutzungsvereinbarung ausdrucken, unterschreiben (lassen) und per Post im Original an die angegebene Anschrift senden. Zudem müssen Sie die B2B Nutzungsvereinbarung auch elektronisch akzeptieren, um den Registrierungsprozess fortzusetzen.

Hierfür müssen Sie das Blanko-Kästchen anklicken und die Zustimmung mit dem „Senden“-Button versenden.

Aus dem „Senden“-Button wird ein „Weiter“-Button. Durch das Klicken auf „Weiter“ setzen Sie die Registrierung fort.

Schritt 5: Lieferantendatenbank - Willkommen



Anschließend müssen Sie die Lieferantendatenbank befüllen.

Mit dem Button „Lieferantendatenbank“ gelangen Sie in die Lieferantendatenbank.

- ☒ Willkommen
- ☐ Firmendaten
- ☐ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☐ Kontaktdaten
- ☐ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen

Impressum

Abmelden

Ihre Firmenanmeldung

Lieferantendatenbank

Die Lieferantendatenbank ist ein wichtiger Baustein von VWGroupSupply.com und zugleich ein wesentliches Bindeglied zwischen Ihnen und uns. Hier hinterlegen Sie an einer einzigen Stelle alle wichtigen Informationen über Ihr Unternehmen. Sowohl sämtliche Beschaffungsabteilungen als auch viele andere Geschäftsbereiche des Volkswagen Konzerns können dann auf Ihre Informationen zugreifen. Sie vereinfachen damit unsere gemeinsame tägliche Arbeit. Dann aufgrund Ihrer Präsentation erkennen wir sofort Ihre fachlichen Kompetenzen und können Ihnen präzise Anfragen übermitteln.

Bei Ihrem ersten Besuch unterstützt Sie unser Assistent beim Eintragen der Daten. Sie können diesen Vorgang jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Die Datenbank ist in mehrere Bereiche aufgeteilt, beginnend mit allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen bis hin zu Ihrem Leistungsspektrum. Der Assistent zeigt Ihnen im oberen linken Menü, in welchem Bereich der Datenbank Sie sich gerade bewegen.

Damit Ihre Informationen jederzeit auf dem neuesten Stand bleiben, bitten wir Sie, regelmäßig die Lieferantendatenbank aufzurufen und Ihre Daten zu aktualisieren und zu erweitern.

Achtung: Die Eingabe von personenbezogenen Daten (z.B. Name, Mailingadresse, Telefonnummer) in Freitextfelder ist nicht zulässig!

■ Weiter im Ersterfassungsprozess...

Auf der Willkommenseite erhalten Sie allgemeine Informationen über die Lieferantendatenbank.

Mit dem Button „Weiter im Ersterfassungsprozess...“ gelangen Sie auf die jeweilig nächste Seite der Lieferantendatenbank.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Firmendaten

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☐ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☐ Kontaktdaten
- ☐ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Firmendaten
Lieferantendatenbank

Bitte pflegen Sie hier die Stammdaten Ihres Unternehmens. ⓘ

Adressinformationen Letzte Änderung: 28.06.2017

D&B D-U-N-S® Nr.: 21-436-5879

Firmenname:* Max Mustermann GmbH ⓘ

Handelsname: ⓘ

Firmenkurzbezeichnung:* ⓘ

Straße 1 : ** Mustermann Str. 99 ⓘ

Straße 2 : ⓘ

PLZ** / Ort*: 12345 / Musterstadt

Zusätzliche Postanschrift: -ohne Angabe- ⓘ

Postfach: ⓘ

PPLZ/Ort: /

Bundesland:

Land:* Deutschland ▼

Telefonzentrale:* +49 - 1234 - 5678-90 +49 5361 9123-45

Fax: - - +49 5361 9123-99

Homepage:

E-Mail:* ⓘ

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.
(**) Pflichtfelder in Abhängigkeit von den gewählten Standortfunktionen.

Landesspezifische Schreibweise des Firmennamens / Adresse

Firmenname:

Vollständige Adresse:

Funktionale Ausprägung des Standortes*

<input type="checkbox"/> Hauptsitz	<input type="checkbox"/> Buchhaltung	<input type="checkbox"/> Vertrieb / Anfragen
<input type="checkbox"/> Verwaltung	<input type="checkbox"/> Beschaffung	
<input type="checkbox"/> Produktion / Montage	<input type="checkbox"/> Versand	<input type="checkbox"/> Lager / Speicher
<input type="checkbox"/> Entwicklung	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Sonstiges

■ Zurück ■ Weiter im Ersterfassungsprozess...

Hier sind die meisten Daten bereits vorausgefüllt. Diese wurden aus der Registrierung übernommen. Weitere Pflichtfelder sind auf dieser und den folgenden Seiten mit * gekennzeichnet.

In diesem Feld müssen Sie eine Kurzbezeichnung Ihrer Firma für VW-interne Anzeigenzwecke eintragen. Sie sollte möglichst sprechend sein. Es müssen mindestens 3 Buchstaben oder Zeichen eingetragen werden.

Hier müssen Sie die **allgemeine** E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens eintragen.

Die funktionale Ausprägung Ihres Standortes bezeichnet die Geschäftsfelder/Funktion des jeweiligen registrierten Standortes Ihres Unternehmens. Sie müssen mindestens eine Funktion auswählen.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Zusatzdaten des Lieferanten

☒ Willkommen

☒ Firmendaten

☒ Zusatzdaten des Lieferanten

☐ Kontaktdaten

☐ Leistungsspektrum

☐ Zertifikate, Systeme, Methoden

☐ Dokumentenverwaltung

☐ Freigabe

Allgemeine Informationen

Impressum

Zusatzdaten des Lieferanten

Lieferantendatenbank



Bitte pflegen Sie hier die Zusatzdaten Ihres Unternehmens. ⓘ

Zusatzdaten

Bahnhof: ⓘ

Gesellschaftsform: ⓘ

Gründungsjahr: ⓘ

Handelsregister: ⓘ

Stammkapital: ⓘ Euro ⓘ

Gerichtsstand: ⓘ

MwSt ID: ⓘ

Steuernummer: ⓘ

Kundennummern, die der Lieferant den VW-Konzern-Einheiten vergeben hat: ⓘ

Zurück

Weiter im Ersterfassungsprozess...

Hier können Sie Zusatzdaten erfassen.

Diese sind keine Pflicht, sondern rein freiwillig.

Das Gründungsjahr und die Handelsregisternummer werden, sofern Daten vorhanden sind, direkt von Dun & Bradstreet übertragen und können nur durch eine Änderung direkt am Datensatz bei D&B angepasst werden.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Kontaktdaten

☒ Willkommen
☒ Firmendaten
☒ Zusatzdaten des Lieferanten
☒ **Kontaktdaten**
☐ Leistungsspektrum
☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
☐ Dokumentenverwaltung
☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Kontaktdaten

Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier weitere Anschriften, die von Ihrem Firmensitz abweichen. ⓘ

Weitere Anschriften	Straße	PLZ / Ort	Land
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Ansprechpartner Ihrer Geschäftsbereiche			
Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Hier können Sie, wenn gewünscht, weitere Anschriften erfassen. Dies ist keine Pflicht.

Sie müssen mindestens einen Ansprechpartner für Ihre Geschäftsbereiche erfassen.
In die Eingabemaske gelangen Sie mit dem Button „Hinzufügen“.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Kontaktdaten

☒ Willkommen
☒ Firmendaten
☒ Zusatzdaten des Lieferanten
☒ Kontaktdaten
☐ Leistungsspektrum
☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
☐ Dokumentenverwaltung
☐ Freigabe

Ihre Kontaktdaten
 Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Informationen zu unternehmensweiten Ansprechpartnern. Bitte nennen Sie dabei pro Geschäftsbereich einen Ansprechpartner. (1)

Ansprechpartner
 Anrede: * Frau (1)
 Titel: (1)
 Vorname: * Max
 Name: * Mustermann
 Geschäftsbereich: * Datenschutzbeauftragter
 Abteilung: (1)
 Funktion: (1)
 Kommentar: (1)
Sprachen
 Deutsch: ☐
 Englisch: ☐
 Spanisch: ☐
 weitere Sprachen:

Kontakt
 Telefon: * +49 - 1234 - 123456 +49 5361 9123-45
 Mobiltelefon: - - +49 170 123 45 67
 Fax: * +49 - 1234 - 124561 +49 5361 9123-99
 E-Mail: * max.mustermann@mustergannag.de

Kontaktanschrift
 Firma: Mustermann AG
 Abteilungspostfach: (1)
 Straße 1: * Musterstrasse 1
 Straße 2: (1)
 PLZ* / Ort: 12345 / Musterhausen
 Bundesland:
 Land: * Deutschland

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.

Zuständigkeit nach Marken / Regionen

<input type="checkbox"/> Volkswagen	<input type="checkbox"/> Bentley	<input type="checkbox"/> Ducati
<input type="checkbox"/> Audi	<input type="checkbox"/> Bugatti	<input type="checkbox"/> Volkswagen Nutzfahrzeuge
<input type="checkbox"/> Seat	<input type="checkbox"/> Lamborghini	<input type="checkbox"/> Scania
<input type="checkbox"/> Skoda	<input type="checkbox"/> Porsche	<input type="checkbox"/> MAN
<input type="checkbox"/> Afrika	<input type="checkbox"/> Asien/Pazifik	<input type="checkbox"/> Europa
<input type="checkbox"/> Mittel- und Südamerika	<input type="checkbox"/> Nordamerika	

☒ Hiermit bestätige ich als verantwortlicher Company Admin/ Registrar, dass die betroffenen Personen im Vorfeld der Erhebung transparent – entsprechend der durch den Volkswagen Konzern bereitgestellten Datenschutzerklärung – über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch die beteiligten Unternehmen des Volkswagen Konzerns informiert worden sind.

Hier erfassen Sie die Kontaktdaten eines Ansprechpartners.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

Wenn es keine verschiedenen Geschäftsbereiche in Ihrem Unternehmen gibt, tragen Sie bitte den Geschäftsführer/Inhaber mit dem Geschäftsbereich „Geschäftsleitung“ ein.

Im Anschluss klicken Sie bitte auf „Änderungen speichern“.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Kontaktdaten

☒ Willkommen
☒ Firmendaten
☒ Zusatzdaten des Lieferanten
☒ **Kontaktdaten**
☐ Leistungsspektrum
☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
☐ Dokumentenverwaltung
☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Kontaktdaten
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier weitere Anschriften, die von Ihrem Firmensitz abweichen. ⓘ

Weitere Anschriften

Straße	PLZ / Ort	Land
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.		

Hinzufügen

Ansprechpartner Ihrer Geschäftsbereiche

Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
Max Mustermann	Geschäftsleitung	+49-1234-5678-90	max.mustermann@mustermann.de

Hinzufügen

Zurück Weiter im Ersterfassungsprozess...

Nach „Änderungen speichern“ gelangen Sie wieder auf die Hauptseite der Kontaktdaten.

Wenn gewünscht, können Sie noch weitere Ansprechpartner erfassen.

Ansonsten gelangen Sie mit „Weiter im Ersterfassungsprozess...“ zum nächsten Punkt der Lieferantendatenbank.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Leistungsspektrum

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Hier können Sie Ihr Leistungsspektrum sowie dazugehörige Informationen erfassen. [?](#)

Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.

[Zurück](#) [Hinzufügen](#) [Weiter im Erfassungsprozess...](#)

Im Leistungsspektrum müssen Sie auswählen, was Ihr Unternehmen anbietet bzw. herstellt.

Um einen Punkt zu erfassen, klicken Sie auf „Hinzufügen“.

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Bitte wählen Sie zunächst aus, welchen Teil des Produktgruppenkatalogs Sie durchsuchen wollen. [?](#)

[A-Material](#) [P-Material](#) [Suchen](#)

Schlüssel	Produktgruppe
13-00-00-00	Entwicklungsdienstleistung*
17-00-00-00	Maschine, Apparat (f. besondere Anwendungsbereiche)*
18-00-00-00	Bergbau-, Hütten-, Walzwerk- und Gießereieinrichtung*
19-00-00-00	Informations-, Kommunikations-, und Medientechnik*
20-00-00-00	Packmittel*
21-00-00-00	Werkzeug*
22-00-00-00	Bautechnik*
23-00-00-00	Maschinenelement, Befestigungsmittel, Beschlag*
24-00-00-00	Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie*
25-00-00-00	Dienstleistung*
26-00-00-00	Energie, Gewinnungsprodukt, Sekundärrohstoff und Rückstand*
27-00-00-00	Elektro-, Automatisierungs- und Prozessleittechnik*
28-00-00-00	Fahrzeugtechnik*
29-00-00-00	Hauswirtschaft, Hauswirtschaftstechnik*
30-00-00-00	Hilfsstoffe, Additive, Formulierungen*
31-00-00-00	Polymere*
32-00-00-00	Labormaterial, Labortechnik*
33-00-00-00	Anlage (komplett)*

*) Dieser eCl@ss-Schlüssel wird beim Volkswagen Konzern im Beschaffungsprozess verwendet.

[Abbrechen](#)

☐ Keine Elemente zugeordnet
Mausklick = Hinzufügen von Elementen des Teilbaums

☒ Einzelne Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
Mausklick = Ergänzen von den noch fehlenden Elementen des Teilbaums

☒ Alle Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
Mausklick = Entfernen aller Elemente im Teilbaum

Anschließend bekommen Sie alle auswählbaren Punkte angezeigt. Entweder gehen Sie direkt über das jeweilige Material (A- oder P-Material) oder Sie nutzen die Suchfunktion.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Leistungsspektrum

A-Material	P-Material	Suchen
Schlüssel	Produktgruppe	
<input type="checkbox"/> 22-00-00-00	Bautechnik*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 23-00-00-00	Maschinenelement, Befestigungsmittel, Beschlag*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 24-00-00-00	Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik, Papeterie*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-00-00-00	Dienstleistung*	<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 25-01-00-00	Sicherheitsdienst*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-00	Objektschutz*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-01	Bewachungsdienst (Objektschutz)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-02	Postendienst (Objektschutz)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-03	Streifendienst (Objektschutz)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-04	Schlüsseldienst	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-05	Aufsperrdienst	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-01-90	Objektschutz (nicht klassifiziert)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-02-00	Werttransport*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-03-00	Ermittlungsdienstleistung (Sicherheitsdienst)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-04-00	Personenschutz (Sicherheitsdienst)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-05-00	Feuerwehr (Dienstleistung)*	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-06-00	Verkehrsdienst (Sicherheitsdienst)	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/> 25-01-07-00	Veranstaltungsdienst (Sicherheitsdienst)	<input type="button" value="i"/>

*) Dieser eCl@ss-Schlüssel wird beim Volkswagen Konzern im Beschaffungsprozess verwendet.

■ Abbrechen

☐ Keine Elemente zugeordnet
 Mausclick = Hinzufügen von Elementen des Teilbaums

☒ Einzelne Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausclick = Ergänzen von den noch fehlenden Elementen des Teilbaums

☒ Alle Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausclick = Entfernen aller Elemente im Teilbaum

Mit einem Klick in das Kästchen mit dem Pfeil nach rechts können Sie die Baumstruktur weiter nach unten öffnen. Das Ende der Baumstruktur wird mit dem Kästchen mit dem Zahnrad in der unteren Ecke angezeigt.

Um eine Position hinzuzufügen, klicken Sie auf das Blanko-Kästchen vor der Position.

Sie können immer nur eine Position auf einmal hinzufügen.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Leistungsspektrum

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Ausgewählte Leistung: Revierwachdienst (Objektschutz) 25-01-01-01

Hier finden Sie Informationen zu leistungsspezifischen Ansprechpartnern für die ausgewählte Produktgruppe.

Ansprechpartner komplett für Revierwachdienst (Objektschutz)

Name	Geschäftsbereich	Telefon	E-Mail
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			

Anschließend haben Sie die Möglichkeit, einen Ansprechpartner für diese Position zu hinterlegen. Diese Aktion ist freiwillig.

Zum Speichern klicken Sie auf „Fertigstellen“.

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☐ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihr Leistungsspektrum
Lieferantendatenbank

Hier können Sie Ihr Leistungsspektrum sowie dazugehörige Informationen erfassen.

Allgemeine Leistungen

	<input checked="" type="checkbox"/>	25-00-00-00	Dienstleistung*	
	<input checked="" type="checkbox"/>	25-01-00-00	Sicherheitsdienst*	
	<input checked="" type="checkbox"/>	25-01-01-00	Objektschutz*	
	<input checked="" type="checkbox"/>	25-01-01-01	Revierwachdienst (Objektschutz)	

*) Dieser eCI@ss-Schlüssel wird beim Volkswagen Konzern im Beschaffungsprozess verwendet.

☒ Einzelne Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausclick = Entfernen aller zugewiesenen Elemente im Teilbaum

☒ Alle Elemente des Teilbaums sind zugeordnet
 Mausclick = Entfernen aller Elemente im Teilbaum

Sie gelangen in die Übersicht zurück und können entweder eine weitere Position erfassen oder weiter gehen.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Zertifikate, Systeme, Methoden

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☒ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☐ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

Ihre Zertifikate, Systeme, Methoden
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Informationen zu unternehmensweiten Zertifikaten, Systemen, Methoden, Innovationen und Patenten. ⓘ

Zertifikate			
Typ	Vergabe durch	Ablaufdatum	Beschreibung
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
Hinzufügen			
IT Systeme und Methoden			
Bereich	Beschreibung		
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
Hinzufügen			
Labor- und Prüfeinrichtungen			
Art	Beschreibung	seit	
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
Hinzufügen			
Innovationen und Patente			
Art	Beschreibung	seit	
Für diese Liste sind keine Einträge verfügbar.			
Hinzufügen			

Zurück **Weiter im Ersterfassungsprozess...**

Hier können Zertifikate, Systeme und Methoden eingetragen werden.

Es ist nicht möglich, Dokumente hochzuladen.
Dokumente können unter dem Punkt
„Dokumentenverwaltung“ hochgeladen werden.
Hier erfolgt eine reine Eintragung.

Mit „Hinzufügen“ unter dem jeweiligen Punkt
können Sie die Eingabemaske öffnen und die
Eintragungen vornehmen.

Ihre Zertifikate, Systeme, Methoden
Lieferantendatenbank

Bitte erfassen Sie hier Ihre unternehmensweiten Zertifikate. ⓘ

Zertifikat

Typ:* AVSQ

Zertifikats-Nr.:*

Beschreibung: ⓘ

Vergabe durch:*

Vergabedatum:

Ablaufdatum:*

Stufe: -- keine Angabe --

(*) Felder mit Sternchen müssen gefüllt werden.

Abbrechen **Änderungen speichern**

Mit „Änderungen speichern“ werden die
Eingaben übernommen.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Dokumentenverwaltung

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☒ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☒ Dokumentenverwaltung
- ☐ Freigabe

Allgemeine Informationen

Impressum

Dokumentenverwaltung

Lieferantendatenbank



Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch, die für die aufgeführten Marken und Regionen erforderlich sind 

Auswahl Marken / Regionen

Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:

☐ Volkswagen
☐ Seat
☐ Volkswagen Group Italia

☐ Fragebogen Risiko Management

 Ändern

Marken-/Regionenspezifische Dokumente

Neues Dokument hochladen:

Dokumententyp:

-- Bitte wählen --

Gültig bis:

tt.mm.jjjj

Dokumentenpfad:

Durchsuchen...

 Hochladen


Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.

 Zurück

 Weiter im Ersterfassungsprozess...

Hier können Sie diverse Dokumente hochladen.
Es ist keine Pflichteingabe, sodass alle
Dokumente freiwillig sind.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Dokumentenverwaltung

Bitte wählen Sie hier die Marken bzw. Regionen aus für die Sie liefern wollen 

Auswahl Marken / Regionen



Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:

☐ Volkswagen

☐ Seat

☐ Volkswagen Group Italia


☐ Fragebogen Risiko Management

 Abbrechen  Änderungen speichern

Dokumentenverwaltung

Lieferantendatenbank



Bitte laden Sie hier Ihre Dokumente hoch, die für die aufgeführten Marken und Regionen erforderlich sind 

Auswahl Marken / Regionen

Sie liefern für die folgenden Marken bzw. Regionen des Volkswagen Konzerns:

☒ Volkswagen

☒ Seat

☒ Volkswagen Group Italia



☐ Fragebogen Risiko Management

 Ändern


Marken-/Regionenspezifische Dokumente

Folgende Dokumente werden noch benötigt

Immer erforderlich:

- Bankdaten auf Firmenpapier der Hausbank
- Geheimhaltungsklausel (SEAT) 
- Informationsdokument zu Finanz- und Steuerdaten 
- Kopie des Handelsregistrauszuges



Bedingt erforderlich:

- Gutschriftsverfahren - für Lieferungen von Produktionsmaterial 
- Vertrag für Lieferanten mit Personaldatenbezug (SEAT) - Bei Bezug auf Personaldaten
- Zertifikat ISO TS 16949 - für Lieferungen von Produktionsmaterial
- Zertifikat ISO 9001 - für Lieferungen von Nicht-Produktionsmaterial
- Zertifikate Lieferanten für China-Fahrzeuge - China Compulsory Certification "CCC" - Lieferung für China-Fahrzeuge

Neues Dokument hochladen:

Dokumententyp:

Gültig bis:

Dokumentenpfad:  Durchsuchen...  Hochladen

Es wurden noch keine Dokumente hochgeladen.

 Zurück

 Weiter im Ersterfassungsprozess...

Je nach Auswahl der Marke/Region ist das Hochladen verschiedener Dokumente möglich.

Wenn Sie lediglich „Volkswagen“ auswählen, können Sie z.B. eine Firmenpräsentation hochladen.

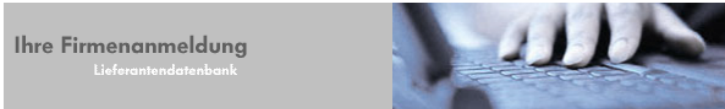
Wenn Sie allerdings „Seat“ und/oder „Volkswagen Group Italia“ auswählen, werden diverse Dokumente als Pflichtdokumente angezeigt.

Eine generelle Auswahl ist allerdings nicht notwendig und hat keinerlei Einfluss auf etwaige Geschäftsbeziehungen.

Schritt 5: Lieferantendatenbank – Fertigstellen

- ☒ Willkommen
- ☒ Firmendaten
- ☒ Zusatzdaten des Lieferanten
- ☒ Kontaktdaten
- ☒ Leistungsspektrum
- ☒ Zertifikate, Systeme, Methoden
- ☒ Dokumentenverwaltung
- ☒ Freigabe

Allgemeine Informationen
Impressum

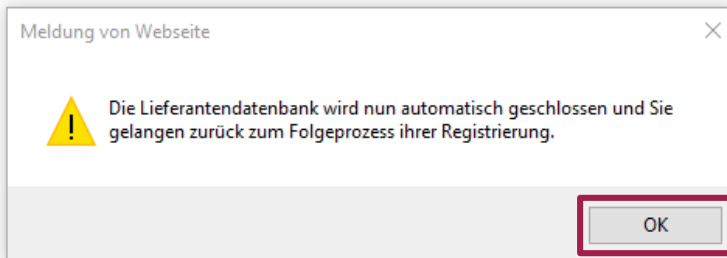


Sie haben Registrierungsschritt 5 (Befüllung Lieferantendatenbank) erfolgreich abgeschlossen. Bitte klicken Sie weiter zu Schritt 6 (Benennen eines Company Administrators), um den Registrierungsvorgang zu vollenden.

■ Zurück

■ Fertigstellen

Wenn alle Punkte befüllt sind, können Sie die Eintragungen in der Lieferantendatenbank fertigstellen.



Mit „OK“ gelangen Sie in den Folgeprozess der Registrierung.

Schritt 6: CompanyAdmin anlegen

Deutsch

Registrierungsblende

- Schritt 1 | Firmendaten
- Schritt 2 | Registrationsdaten
- Schritt 3 | Datenprüfung
- Schritt 4 | N-Vereinbarung
- Schritt 5 | Lieferanten DB
- Schritt 6 | Company Admin

Company Admin anlegen

Sie haben die B2B-Nutzungsvereinbarung elektronisch bestätigt und die Lieferantendatenbank initial gefüllt. Der letzte Schritt der Registrierung ist die Anlage des Firmen-Administrators, in der Benutzerverwaltung "Company Admin" genannt. Der Company Admin ist der Verantwortliche und Ansprechpartner des registrierten Partnerunternehmens für die B2B Lieferantenplattform. Er ist verantwortlich für die Verteilung und Verwaltung der Benutzer der entsprechenden Applikationen.

Die Aufgaben des "Company Admin"

- Somit ist der Company Admin der Ansprechpartner des eigenen Unternehmens.
- Im UMS (User Management System), im folgenden Benutzerverwaltung genannt, verwaltet er die Mitarbeiter des Standortes eigenverantwortlich.
- Der Company Admin trifft Entscheidungen über die Vergabe von Benutzer-Berechtigungen.
- Den angelegten Benutzern weist er Zugriffsrechte/Rollen auf Anwendungen der B2B Lieferantenplattform zu bzw. entzieht diese Rechte wieder.
- Er setzt Benutzern mit Zugriff auf Anwendungen der B2B Lieferantenplattform bei Bedarf die Passwörter neu.
- Bei Bedarf aktualisiert der Company Admin die Daten der angelegten Benutzer bezüglich Benutzerstatus und Berechtigung.
- Er deaktiviert Benutzer, deren Berechtigungen entzogen wurden, bzw. aktiviert sie bei Wiederaufnahme.
- Daten von ausgeschiedenen Benutzern löscht der Company Admin unverzüglich in der Benutzerverwaltung.

Nachdem Sie von den Rechten und Pflichten eines „Company Admin“ Kenntnis genommen haben, haben Sie als Registrar die Möglichkeit, diesen Aufgabenbereich zu übernehmen oder im Folgenden eine weitere Person Ihres Unternehmens dafür anzulegen.

Weiter

Der letzte Schritt ist die Benennung des CompanyAdmins.

Hier legen Sie fest, wer aus Ihrem Unternehmen die administrative Plattform-Verwaltung übernimmt.

Zur Eingabe gelangen Sie über „Weiter“.

Schritt 6: CompanyAdmin anlegen

VOLKSWAGEN
GROUP

1 2 3 4 5 6
Firmendaten Registranten Datenprüfung N.Vereinbarung Lieferanten DB Company Admin

Company Admin anlegen

Angaben zur Firma

DUNS-Nummer der Firma	99-917-5557	Firmenname	
Firmenadresse		PLZ des Firmenpostfaches	
Firmenpostfach		PLZ der Firma	
Stadt der Firma		Land der Firma	Deutschland
Telefon der Firma		Fax der Firma	
Firmen-E-Mail			

Daten des Registranten

User-ID	D965369	Geschlecht	männlich
Vorname		Nachname	
Telefon		Fax	
Abteilung		E-Mail	
Ihre bevorzugte Sprache	Deutsch		

Angaben zum Company Admin

☐ Registrar als Company Admin anlegen ☐ Einen neuen Company Admin anlegen

Hier haben Sie die Möglichkeit, entweder den Registrar als CompanyAdmin anzulegen oder eine andere Person.

Wenn der Registrar auch CompanyAdmin werden soll, reicht ein Klick in die Checkbox aus, um anschließend auf „Senden“ zu gehen.

Wenn eine andere Person diese Aufgabe übernehmen soll, muss diese Checkbox ausgewählt werden. Anschließend erhalten Sie eine Eingabemaske, in der Sie den CompanyAdmin mit seinen persönlichen Daten eintragen müssen.

Registrierung abgeschlossen

 Deutsch

Registrierungshinweise
Schritt 1 | Firmendaten
Schritt 2 | Registrardaten
Schritt 3 | Datenprüfung
Schritt 4 | N.-Vereinbarung
Schritt 5 | Lieferanten DB
Schritt 6 | Company Admin

 **Prozessbeschreibung**
☒ Was ist eine DUNS?

VOLKSWAGEN
GROUP

1

Firmendaten

2

Registrardaten

3

Datenprüfung

4

N.-Vereinbarung

5

Lieferanten DB

6

Company Admin

Registrierung abgeschlossen !

Vielen Dank. Sie haben die Registrierung auf der B2B-Lieferantenplattform abgeschlossen! Ihr Company Administrator kann sich nun über die Seite www.vwgroupsupply.com einloggen und die Administration Ihres Unternehmens durchführen.

Bitte denken Sie daran, die schriftliche Bestätigung der Vereinbarung über die Nutzung der Volkswagen Konzern B2B Lieferantenplattform "VW GroupSupply.com" (B2B Nutzungsvereinbarung) an das Volkswagen Supplier Integration Team zu senden.

Wenn alle 6 Schritte erfolgreich abgeschlossen wurden, erhalten Sie die Anzeige, dass die Registrierung abgeschlossen ist.

Um sich nun auf der Plattform anzumelden, muss diese Seite geschlossen und die Homepage www.vwgroupsupply.com erneut aufgerufen werden.

Standorte Supplier Integration Team

Kontakt: www.vwgroupsupply.com > Hilfe

