

A K T I E N G E S E L L S C H A F T

Extrahieren eines S/MIME Zertifikates aus einer digitalen Signatur

Anleitung für Microsoft Outlook 2007 und 2010

Dokument Status Datum: Version: Anwenderdokumentation_Outlook_Zertifikatsverwaltung Final 03.06.2012 1.5

Vorwort:

Dieses Dokument stellt eine Schritt für Schritt Anleitung dar, um aus einer digital signierten E-Mail das S/MIME Zertifikat zu extrahieren und zu einem lokalen Kontakt hinzuzufügen. Ziel ist es dabei, mit dem Kommunikationspartner die Voraussetzungen für einen S/MIME gesicherten E-Mail-Verkehr herzustellen.

ACHTUNG: Voraussetzung für eine S/MIME Verschlüsselung mit Ihrem lokalen Outlook Client ist der Besitz eines eigenen S/MIME Zertifikates. Besitzen Sie keines, wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.

Inhaltsverzeichnis

1	Err	npfang einer E-Mail mit angefügter S/MIME Signatur	4
2	Üb	erprüfen der Signatur	6
3	De	r Zertifizierungsstelle vertrauen	8
4	Ne	uen Outlook Kontakt erstellen und Zertifikat hinzufügen	13
5	Ma	anuelles Anfügen eines Zertifikates zu einem bestehenden Outlook Kontakt	19
	5.1	Das Zertifikat speichern	19
	5.2	Das gespeicherte Zertifikat zu einem Kontakt hinzufügen	24
6	Ve	rsenden einer Verschlüsselten Nachricht	25
	6.1	Verschlüsseln über Schaltfläche (Beispiel Outlook 2007)	25
	6.2	Verschlüsseln über Menü (Beispiel Outlook 2010)	26

1 Empfang einer E-Mail mit angefügter S/MIME Signatur

Beim Empfang einer signierten E-Mail wird dies durch die zusätzliche Zeile "Signiert von:" und einem Zertifikats-Icon rechts angezeigt.

💽 🖉 🖻 🖓 🖓 🔻	PDF Message: Example Messag	ge - Nachricht	t (HTML)		- = X			
Nachricht					۲			
Antworten Allen Weiterleiten antworten	Löschen *	Sunk-E-Mail	♥ Nachverfolgung ▼ Als ungelesen markieren	Suchen				
Antworten	Aktionen		Optionen 🕼					
Von: jdoe@example.com An: Cc: Betreff: PDF Message: Example Signiert von: jdoe@example.com	Von: jdoe@example.com Gesendet: Fr 09.12.2011 10:03 An: Cc: Betreff: PDF Message: Example Message Signiert von: jdoe@example.com							
🖂 Nachricht 🔁 Example Message	.pdf							
Volkswagen AG secure E-Mail idoe@example.com hat Ihnen eine vertrauliche E-Mail gesendet, deren Sicherheitsstufe es nicht erlaubt, diese unverschlüsselt zu übermitteln. Daher wurde Ihnen die E-Mail inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei gesendet. Nutzen Sie Ihren PDF Reader, um diese zu lesen. idoe@example.com wird Ihnen das Passwort für das angehängte Dokument telefonisch oder per SMS übermitteln. Mit diesem Passwort sind Sie in der Lage, das Dokument inklusive aller Anhänge zu öffnen. Sollten Sie beispielsweise den Adobe Acrobat Reader benutzen, so klicken Sie einfach auf die Büroklammer in der unteren linken Ecke des Reader- Fensters, um die Anhänge zu sehen.								
Dia Ducitori cici								
Der Versand vertraulicher E-Mails mittels verschlüsselter PDF-Datei ist nur für die Spontan-Kommunikation zulässig. Für regelmäßigen Austausch vertraulicher E-Mails informieren Sie sich unter folgendem Link über alternative Möglichkeiten der verschlüsselten E-Mail-Kommunikation:								
<link group="" plattfo<="" supply="" th="" vw=""/> <th>orm></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	orm>							
Sollten Sie bereits ein S/MIME-	Zertifikat besitzen, so antworten Si	e bitte mit e	einer signierten E-Mail auf d	iese Nach	richt.			

🖂 🚽 🤊 ଓ 🔶 🔶	→ P	DF Message: Example Me	ssage - Nachricht (HTML)					
Datei Nachricht						۵ 🕜		
🕞 Ignorieren 🛛 🗙 & Junk-E-Mail 🔻 Löschen	Antworten Allen Weiterleiten 🌉 🗸	Image: Werschieben in: ? ∽ Image: An Vorgesetzte(n) ✓ Image: Team-E-Mail ✓	Verschieben 🖹 Aktionen *	🗟 Als ungelesen markieren 👻 Nachverfolgung 👻	Ubersetzen k	Zoom		
Löschen	Antworten	QuickSteps 🕞	Verschieben	Kategorien 🕞	Bearbeiten	Zoom		
Von: jdoe@examp An: Cc: Betreff: PDF Messag Signiert von: jdoe@examp	Von: jdoe@example.com Gesendet: Fr 09.12.2011 10:03 An: Cc Betreff: PDF Message: Example Message Signiert von: jdoe@example.com							
Nachricht Example Message.pdf Volkswagen AG secure E-Mail idoe@example.com hat Ihnen eine vertrauliche E-Mail gesendet, deren Sicherheitsstufe es nicht erlaubt, diese unverschlüsselt zu übermitteln. Daher wurde Ihnen die E- Mail inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei gesendet. Nutzen Sie Ihren PDF Reader, um diese zu lesen. idoe@example.com wird Ihnen das Passwort für das angehängte Dokument telefonisch oder per SMS übermitteln. Mit diesem Passwort sind Sie in der Lage, das Dokument inklusive aller Anhänge zu öffnen. Sollten Sie beispielsweise den Adobe Acrobat Reader benutzen, so klicken Sie einfach auf die Büroklammer in der unteren linken Ecke des Reader-Fensters, um die Anhänge zu sehen. Bitte beachten Sie: Der Versand vertraulicher E-Mails mittels verschlüsselter PDE-Datei ist nur für die Spontan-Kommunikation zulässig.								
Sollten Sie bereits einen PGP-Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail, welche Ihren öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt. Sollten Sie bereits eine PGP-Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail, welche Ihren öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt.								
🔥 Die Windows-Desk	ctopsuche ist nicht verfügbar.					22 -		

2 Überprüfen der Signatur

Durch einen Klick auf das Zertifikats-Icon kann das verwendete Zertifikat angezeigt und überprüft werden.

-19 (2 🧇) - PDF Message: Example Message - Nachricht (HTML) 4 Nachricht 0 🎦 In Ordner verschieben 😁 🚩 Nachverfolgung 🝷 80 44 🖄 Regel erstellen 👌 Als ungelesen markieren Antworten Allen Weiterleiten Löschen Junk-E-Mail Suchen 🗈 Andere Aktionen 🤊 antworten Antworten Aktionen Optionen 5 Gesendet: Fr 09.12.2011 10:03 Von: jdoe@example.com An: Cc: Digitale Signatur: Gültig × Betreff: PDF Message: Exampl Signiert von: jdoe@example.com Betreff: PDF Message: Example Message 2 Von: jdoe@example.com 🖂 Nachricht | 🔁 Example Messaç Signiert von: jdoe@example.com Die digitale Signatur dieser Nachricht ist gültig und . vertrauenswürdig. Volkswagen AG secu Klicken Sie auf "Details", um weitere Informationen zum Zertifikat zu erhalten, das für die digitale Signatur der Nachricht jdoe@example.com hat Ihnen diese verwendet wurde. unverschlüsselt zu übermitteln selte PDF-Datei Details... gesendet. Nutzen Sie Ihren PE 🔽 Vor Fehlern in digital signierten Nachrichten vor dem Öffnen warnen. jdoe@example.com wird Ihne SMS übermitteln. Mit Schließen diesem Passwort sind Sie in c Sie beispielsweise den Adobe Acrobat Reader benutzen, so klicken sie eintach auf die Buroklammer in der unteren linken Ecke des Reader-Fensters, um die Anhänge zu sehen.



3 Der Zertifizierungsstelle vertrauen

1. Status überprüfen

Unter Umständen wird der Zertifizierungsstelle nicht vertraut. In diesem Fall wird eine Warnung in der Kopfzeile der Nachricht angezeigt.

Ansicht in Outlook 2007



Ansicht in Outlook 2010

Datei	Vachricht	PDF Message: Example	Message - Nachr	icht (HTML)		- (ο Σ Δ
🗟 X & - Löscher	Antworten Allen antworten	Image: Second secon	Verschieben	Als ungelesen markieren 👻 Nachverfolgung 🛪	Bearbeiten	Q Zoom	
Löschen	Antworten	QuickSteps 🛱	Verschieben	Kategorien 🕞		Zoom	
Von: An: Cc:	jdoe@example.com			Ge	esendet: Fr (9.12.2011	10:0
Von: An: Cc: Betreff:	jdoe@example.com PDF Message: Example Messa	ige		Gr	esendet: Fr (9.12.2011	10:0

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um Details anzuzeigen.

2. Die Zertifizierungsstelle als vertrauenswürdig hinzufügen

Klicken Sie auf "Vertrauen" um die Zertifizierungsstelle als vertrauenswürdig hinzuzufügen:



ى 14 🖌 🖌	◆ ₹	PDF Message: Example	Message - Nachri	icht (HTML)			0 0 23
Datei Na	chricht						۵ 🕜
🗟 🗙	Antworten Allen antworten Weiterleiten	Image: Second system Image: Second system <t< td=""><td>Verschieben</td><td>Als ungel</td><td>esen markieren olgung *</td><th>Bearbeiten 2</th><td>Zoom</td></t<>	Verschieben	Als ungel	esen markieren olgung *	Bearbeiten 2	Zoom
Löschen	Antworten	QuickSteps 🗔	Verschieben	Katego	orien 🖓	1	Zoom
Von:) An: Cc: Betreff: F Signiert von: F	doe@example.com PDF Message: Exar Digitale Probleme mit der S Inform Thre Nac ausgeste	e Signatur: Ungiiltig ationen zur Zertifizierungsst hricht wurde mit einem Zertifikat, ellt wurde, digital signiert.	t elle das von einer Zertifizi	ierungsstelle	Ge	rsendet: Fr 09.	12.2011 10:03
Volkswa <u>jdoe@exam</u> zu übermitte PDF Reade <u>jdoe@exam</u> Passwort si Reader ben zu sehen.	agen AG se vertraue ausges pple.com hat Ihn r, um diese zu I aple.com wird Ih aple.com wird Ih and Sie in der La utzen, so klicken witzertil vertraue	Aur ist ungdictig, da sie der röger in oder sie noch nicht als vertraue itellt von: example.com ab: 17.10.2011 b ie auf "Details", um weitere Infor die digitale Signatur der Nachricht rtifizierungsstelle vertrauen be fikaten von dieser Zertifizierungs: inswürdig einstufen.	Iden Zerdingsteiningsste enswürdig eingestuft h root is 16.10.2012 mationen zum Zertifika verwendet wurde. (edeutet, dass Sie Nach stelle digital signiert wu	it zu erhalten, Details richten, die urden, als	ht erlaubt, die atei gesendet per SMS übe eispielsweise eader-Fenste	ese unverschli t. Nutzen Sie I rmitteln. Mit d den Adobe A rs, um die Ani	üsselt Ihren diesem Acrobat hänge
Bitte bea Der Versand Für regelmä verschlüsse	chten Sie: System 1 d vertraulicher E Ißigen Austausc Iten E-Mail-Kon	Sie diese Zertritzierungsstelle als e "Vertrauen" wählen, müssen Sie ertrifikatsseicher" auch auf "Ja" I ninzugefügt werden kann. zierungsstelle anzeigen ehlern in digital signierten Nachri	vertrauenswurdig ein: e im nächsten Dialogfel klicken, damit das Zerti Vertrauen	sturen? Id ifikat Ihrem Schließen warnen.	mmunikation ber alternative	zulässig. Möglichkeite	en der
<link group="" plattform="" supply="" vw=""/> Sollten Sie bereits ein S/MIME-Zertifikat besitzen, so antworten Sie bitte mit einer signierten E-Mail auf diese Nachricht. Sollten Sie bereits einen PGP-Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail, welche Ihren öffentlichen Schlüssel als Anhang trägt.							
Die Wir	ndows-Desktopsuche ist nie	cht verfügbar.				2	12

3. Sicherheitsfrage

Klicken Sie in den Sicherheitsabfrage auf "Ja":





ACHTUNG: Abhängig von Ihren lokalen Outlook Einstellungen kann es notwendig sein, dass Sie Outlook neu starten müssen, damit die Signatur als vertrauenswürdig angezeigt wird.

4 Neuen Outlook Kontakt erstellen und Zertifikat hinzufügen

Um den Absender der Nachricht als Outlook-Kontakt zu speichern gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Rechtsklicken Sie auf den Namen des Absenders.
- 2. Das Kontext-Menü öffnet sich.
- 3. Wählen Sie "Zu Outlook-Kontakten hinzufügen".

	♥ PDF Message: Example	Message - Nachricht	(HTML)	- = X		
Nachricht				۲		
Antworten Allen Weite antworten Antworten	↓ In Ordner verschie	ben * Junk-E-Mail	 Nachverfolgung - Als ungelesen markieren Optionen 	A Suchen		
Von: jdoe@exar An: Cc: Betreff: PDF Messa Signiert von: jdoe@exa Machricht 1 1 Exar	jdoe@example.com Termin vereinbaren Office-Pfad nicht verfügbar E-Mail senden Weiter bearbeiten		Gesend	et: Fr 09.12.2011 10:03		
Weiter bearbeiten Volkswagen A Sendegptionen idoe@example.com unverschlüsselt zu ü Outlook-Kontakt nachschlagen inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei idoe@example.com Volkswagen A Sendegptionen Outlook-Kontakt nachschlagen Inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei inklusive aller Anhänge zu öffnen. Sollten Sie beispielsweise der Adobe Acrobat Reader benutzen, so klicken Sie einfach auf die Büroklammer in der unteren linken Ecke des Reader- Fensters, um die Anhänge zu sehen.						

<mark>⊠ , , , , , , , , , , , , , , , , , , , </mark>	PDF Message: Example Message - Nachricht	: (HTML)			
Datei Nachricht			۵ 🕜		
& Ignorieren & Junk-E-Mail - Löschen jdoe@example.com	→ × en in: ? ↓ setzte(n) ↓ ail ↓ Verschieben 관 Ak	egeln * 🗟 Als ungelesen markieren 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	Zoom		
Löschen 🖓 🖏	Ps Verschieber	n Kategorien 🕞 Bearbeiten	Zoom		
Von: jdoe@example.com An:	Eine Besprechung planen	Gesendet: Fr	09.12.2011 10:03		
Cc	2 Zu Outlook-Kontakten hinzufügen				
Betreff: PDF Message: Example Message Signiert von: idoe@example.com	Outlook-Kontakt nachschlagen		0		
Nachricht Frample Message ndf			*		
Nachricht Castande Message.pdf Volkswagen AG secure E-Mail idoe@example.com hat Ihnen eine vertrauliche E-Mail gesendet, deren Sicherheitsstufe es nicht erlaubt, diese unverschlüsselt zu übermitteln. Daher wurde Ihnen die E- Mail inklusive aller Anhänge als verschlüsselte PDF-Datei gesendet. Nutzen Sie Ihren PDF Reader, um diese zu lesen. idoe@example.com wird Ihnen das Passwort für das angehängte Dokument telefonisch oder per SMS übermitteln. Mit diesem Passwort sind Sie in der Lage, das Dokument inklusive aller Anhänge zu öffnen. Sollten Sie beipielsweise den Adobe Acrobat Reader benutzen, so klicken Sie einfach auf die Büroklammer in der unteren linken Ecke des Reader-Fensters, um die Anhänge zu sehen. Bitte beachten Sie: Der Versand vertraulicher E-Mails mittels verschlüsselter PDF-Datei ist nur für die Spontan-Kommunikation zulässig. Für regelmäßigen Austausch vertraulicher E-Mails informieren Sie sich unter folgendem Link über alternative Möglichkeiten der verschlüsselten E-Mail-Kommunikation: <link group="" plattform="" supply="" vw=""/> Sollten Sie bereits ein S/MIME-Zertifikat besitzen, so antworten Sie bitte mit einer signierten E-Mail auf diese Nachricht. Sollten Sie bereits einen PGP-Schlüssel besitzen, so antworten Sie bitte mit einer E-Mail auf diese Nachricht. Sollten Sie weder ein S/MIME-Zertifikat noch einen PGP-Schlüssel besitzen, wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.					
			-		
⚠ Die Windows-Desktopsuche ist nicht verfügbar.			22 -		

4. Speichern des Kontakts

Das Dialogfenster für einen neuen Kontakt öffnet sich. Hier können nun zusätzliche Daten für den Kontakt eingegeben werden. Klicken Sie anschließend auf "Speichern & schließen".



S 7 C +	* ∓	John Doe - Kontakt		- 0 X
Datei Kontakt	Einfügen Text formatieren	Überprüfen		۵ 🕜
Speichern & schließen	Speichern und neuer Kontakt * Weiterleiten * Aktionen	E-Mail-Nachricht bzeigen ∰ Besprechung ∰ Weitere → Kommunizieren	Namen Optionen Kategorien Aktualisieren Aktualisieren	Q Zoom Zoom
Name Firma: Position: Speichern unter: Internet Internet Anzeigen als: Webgeite: IM_Adresse: Telefonnummern Geschäftlich Privat Fax geschäftl Mobiltelefon Adressen	John Doe Doe, John idoe@example.com jdoe@example.com		John Doe jdoe@example.com	
Geschäftlich Digs ist die Postanschrift	-Desktopsuche ist nicht verfüghar.	Zuordnen		

Das Zertifikat wurde nun an den Kontakt angefügt, was über einen Klick auf "Zertifikate" überprüft werden kann:

Ansicht in Outlook 2007

0	4 * F	John Doe - Kontakt		- = X
Kontakt	Einfügen Text formatiere	in		۲
Speichern X	Allgemein Zertifikate Details Alle Felder Aktivitäten	E-Mail Besprechung Anruf	Bild → Bild → Bild → Kategorisieren → Wisitenkarte Wachverfolgung → &	ABC Rechtschreibung
Aktionen	Anzeigen	Kommunizieren	Optionen	Dokumentprüfung
Zertifikate erhalten, ir Kontakt importieren Zertifikate (digitale I Jdoe(Standard)	eines aieser zertrinkate, um versch ndem Sie eine digital signierte Na Ds):	nusseite E-Mail-Nachrichten an dieser ichricht von diesem Kontakt empfange	i Kontakt zu senden. Sie konnen ein en oder eine Zertifikatdatei für diesen	Eigenschaften Als Standard festl. Importieren Exportieren Entfernen

토 🛃 🧐 (5 🔺 🌳 🖙		John	Doe - Kontakt				3 0 0
Datei Kontakt Einfügen Text formatieren	Überpr	rüfen					۵ 😭
Speichern und neuer Kontakt * Löschen & schließen MoneNote Aktionen	Anzeigen	E-Mail-Nachricht Besprechung Weitere * Kommunizieren	Adressbuch Namen überprüfen Namen	Visitenkarte Bild Optionen	 ₩ Kategorisieren * ₩ Nachverfolgung * Privat Kategorien 	Zoom	
Outlook verwendet eines dieser Zertifikate, um verschlüss	elte E-Mail-I	Nachrichten an diesen I	Kontakt zu senden. Sie kön	nen ein Zertifikat erhal	ten, indem Sie eine digita	al	
Signierte Nachricht von diesem Kontakt empfangen oder e	ine Zertifik:	atdatei fur diesen Konti	akt importieren.				
Jdoe(Standard)							Eigenschaften
							Als Standard festl.
							Importieren
							Exportieren
							Entfernen

Sofern das oben beschriebene Vorgehen nicht funktionieren sollte, beachten Sie bitte das nachfolgende Kapitel.

5 Manuelles Anfügen eines Zertifikates zu einem bestehenden Outlook Kontakt

Das Vorgehen hierzu ist in Outlook 2007 und Outlook 2010 identisch. Die Dialogfenster sind ebenfalls identisch.

Dieses Vorgehen kann verwendet werden um ein Zertifikat in einer Datei zu speichern und manuell einem Outlook Kontakt hinzuzufügen.

5.1 Das Zertifikat speichern

Klicken Sie auf die Zertifikatsschaltfläche der E-Mail

Antworten Allen antworten Allen antworten Allen antworten Allen antworten Bearbeiten Bearbeiten Z Löschen Antworten Allen antworten Allen antworten Kategorien Z Vor: jdoe@example.com Gesendet: Fr 09.1 An: Cc: Cc: </th <th>년 🍲 🌩 🖙 PDF Message: Exam Nachricht</th> <th>ole Message - Nachrich</th> <th>ht (HTML)</th> <th>D</th> <th>22 O</th>	년 🍲 🌩 🖙 PDF Message: Exam Nachricht	ole Message - Nachrich	ht (HTML)	D	22 O
Löschen Antworten QuickSteps 12 Verschieben Kategorien 12 Z Von: jdoe@example.com An: Cc:	Antworten Allen antworten Weiterleiten	verschieben v verschieben	🚰 Als ungelesen markieren 🌾 Nachverfolgung *	Bearbeiten Zoom	
Von: jdoe@example.com Gesendet: Fr 09.3 An: C <i>c</i> :	Antworten QuickSteps	🖼 Verschieben	Kategorien 🖙	Zoom	
Patroff DDE Massage Evample Massage	jdoe@example.com		Ge	esendet: Fr 09.12.20	11 10:03
Detrett: PDF Message: Example Message	PDF Message: Example Message Probleme mit der Signatur, Klicken Sie auf die Signatu	schaltfläche um Details anz	Tutaidan		
signiert von. Probleme nic der signatur, kicken sie auf die signaturschatthattie, die Details anzüzeigen.	Probleme mit der signatur. Kitcken sie auf die signatu	icitatitacite, uni Detans anz	izuzeigen.		

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche "Details..."



Wählen Sie den Signierer aus (gem. der blauen Markierung) und klicken Sie dann auf die Schaltfläche "Details anzeigen…"

Eigenschaften der N	lachrichtensicherheit		×
Betreff: PC	F Message: Example Messa	ge	
Nachrichten enthalter Ebene für digitale Sigr	u. U. Ebenen für Verschlüs naturen kann mehrere Signa	selung oder digitale Signature turen enthalten.	:n. Jede
Sicherheitsschicht	en		
Wählen Sie eine Signa	turschicht aus, um deren Be	schreibung anzuzeigen.	
Digitalsignati	urschicht : jdoe@example.com		
Beschreibung:			
Achtung: Die Zertifikatssperrlisi entweder nicht verfü Signiert von idoe@ev	te, die zur Überprüfung des gbar oder nicht mehr gültig. ample com unter Verwendu	Signaturzertifikats benötigt w	vird, ist
Kiicken Sie auf die Sch Signaturschicht zu erh	altriachen, um weitere Infor alten oder um sie zu bearbe	mationen zur gewählten iten:	
Vertrauen	Details anzeigen	Zertifizierungsstelle verti	rauen
🗖 Bei Fehlern in digit	al signierten Nachrichten Wa	arnhinweis anzeigen. So	:hließen

Klicken Sie nun auf "Zertifikat anzeigen..."

gnatur Allgemein Details		2
Signaturin	formationen	
Nachrichtenformat:	S/MIME	
Signiert von:	jdoe@example.com	
Signaturstatus:	Achtung: Beim Überprüfen des 🛛 📑	
Signiert um:	10:02:58 09.12.2011	
Digestalgorithmus:	SHA1	
Signaturalgorithmus	RSA (4096 Bits)	
Zertifikats	informationen	
Ausgestellt von:	EXAMPLE-CA-EVG-01	-
Zertifikatsstatus:	Achtung: Die Zertifikatssperrliste, die zur 🚟	
J	Zertifikat anzeigen. Schließ] en

Wechseln Sie hier zu der Schaltfläche "Details" und klicken Sie dann auf "In Datei kopieren...".

🤗 Zerti	ikatsinformationen	
Dieses Zerl • Schüt	fikat ist für folgende Zwecke beabs tE-Mail-Nachrichten	ichtigt:
Ausge	tellt für: Jdoe	
Gültig	ab 09. 12. 2011 bis 09. 12. 2015	
itere Informati	Aus	stellererklärung

eld	Wert	-
Version	V3	
Seriennummer	0e 9c f6 f8 2e 24 d1	
Signaturalgorithmus	sha1RSA	
Signaturhashalgorithmus	sha1	
Aussteller	EXAMPLE-CA-EVG-01, Exampl	
Guiltig ab	Freitag, 9. Dezember 2011 09:0	
Guiltig bis	Mittwoch, 9. Dezember 2015 1	
Antragsteller	jdoe@example.com, Jdoe, Exa	-
		_
Finenschaften bearb	sifen	
Eigenschaften bearbe	iten	

Zertifikatexport-Assistent		×
	Willkommen	
	Dieser Assistent hilft Ihnen beim Kopieren von Zertifikaten, Zertifikatvertrauenslisten und -sperrlisten vom Zertifikatspeicher auf den Datenträger. Ein von einer Zertifizierungsstelle ausgestelltes Zertifikat dient der Identitätsbestätigung. Es enthält Informationen für den Datenschutz oder für den Aufbau sicherer Netzwerkverbindungen. Ein Zertifikatspeicher ist der Systembereich, in dem Zertifikate gespeichert werden. Klicken Sie auf "Weiter", um den Vorgang fortzusetzen.	
	< Zurück Weiter > Abbrech	en

Der Zertifikatexport-Assistent erscheint. Klicken Sie auf "Weiter".

Wählen Sie nun die erste Option "DER-codiert-binär X.509 (.CER)" aus und klicken Sie auf "Weiter".

Wähl	en Sie das gewünschte Format:
6	DER-codiert-binär X.509 (.CER)
0	Base-64-codiert X.509 (.CER)
¢	Syntaxstandard kryptografischer Meldungen - "PKCS #7"-Zertifikate (.P7B) Wenn möglich, alle Zertifikate im Zertifizierungspfad einbeziehen
¢	 Privater Informationsaustausch - PKC5 #12 (.PFX) Wenn möglich, alle Zertifikate im Zertifizierungspfad einbeziehen
	🔲 Privaten Schlüssel nach erfolgreichem Export löschen
	🔲 Alle erweiterten Eigenschaften exportieren
¢	ÖMicrosoft Serieller Zertifikatspeicher (.55T)

Geben Sie nun einen Dateinamen und Speicherort für die Datei an und klicken Sie dann auf "Weiter".

ifikatexport-Assistent	
Zu exportierende Datei Geben Sie den Namen der zu exportierenden Datei ar	٦.
Dateiname:	Durchsuchen
< Zuri	ück Weiter > Abbrech

Klicken Sie nun auf "Fertig stellen", um das Zertifikat in eine Datei zu exportieren.

Zertifikatexport-Assistent		×
	Fertigstellen des Assistenten	
<i>Ş</i>	Der Zertifikatexport-Assistent wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie haben folgende Einstellungen ausgewählt:	
	Dateiname	C:\User
	Exportschlüssel	Nein
	Alle Zertifikate im Zertifizierungspfad einbeziehen	Nein
	Dateiformat	DER-co
	▲	×
	< Zurück Fertig stellen A	bbrechen

5.2 Das gespeicherte Zertifikat zu einem Kontakt hinzufügen

Öffnen Sie nun in Outlook den vorhandenen Kontakt und wechseln Sie in die Ansicht "Zertifikate".

SI 🚽 🕫 🔺	◆ =		John Doe - Kontak	t			_ = %
Datei Kontakt	Einfügen Text formatieren	Überprüfen					۵ 🕜
Speichern & schließen	Speichern und neuer Kontakt * Sweiterleiten * OneNote Attionen	Allgemein Allgemein Details Alle Felder Anzeigen	E-Mail-Nachricht	Adressbuch Namen überprüfen	Visitenkarte Bild	 Kategorisieren * Nachverfolgung * Privat Kategorien 	Zoom
Outlook verwendet e Nachricht von diesen	eines dieser Zertifikate, um verschlüsse n Kontakt empfangen oder eine Zertifi	elte E-Mail-Nachrichten an diesen katdatei für diesen Kontakt impo	Kontakt zu senden. Sie rtieren.	können ein Zertifikat erha	lten, indem Sie eine dig	jital signierte	20011
Zertifikate (digitale II	Ds):						
							Eigenschaften
							Als Standard festl.
							Importieren
							Exportieren
							Entfernen
1							

Hier können Sie nun über einen Klick auf "Importieren…" das zuvor gespeicherte Zertifikat auswählen und anfügen.

S 7 0 4	♥ =		John Doe - Kontak	:			
Datei Kontaki	Einfügen Text formatieren	Überprüfen	63			10 m	۵ 🕜
	Speichern und neuer Kontakt *	Allgemein Zertifikate Details Alle Felder	E-Mail-Nachricht	<u>88</u>	P 2	 Kategorisieren * Nachverfolgung * 	9
Speichern Löschen & schließen	N OneNote	S Aktivitäten	Weitere -	Adressbuch Namen überprüfen	Visitenkarte Bild	🔒 Privat	Zoom
	Aktionen	Anzeigen	Kommunizieren	Namen	Optionen	Kategorien	Zoom
Outlook verwendet Nachricht von dieser	eines dieser Zertifikate, um verschlüsse n Kontakt empfangen oder eine Zertifi	lte E-Mail-Nachrichten an diesen katdatei für diesen Kontakt impo	Kontakt zu senden. Sie rtieren.	können ein Zertifikat erha	lten, indem Sie eine dig	jital signierte	
Zertifikate (digitale II	Ds]:						
							Eigenschaften
							Als Standard festl.
						L	Importieren
							Exportieren
							Entfernen
1							

Speichern Sie anschließend die Änderungen an dem Kontakt.

6 Versenden einer Verschlüsselten Nachricht

Das Vorgehen hierzu ist in Outlook 2007 und Outlook 2010 identisch. Es gibt aber unterschiedliche Wege die Verschlüsselung zu aktivieren.

Nachfolgend werden die verschiedenen Möglichkeiten erklärt.

ACHTUNG: Voraussetzung für eine S/MIME Verschlüsselung mit Ihrem lokalen Outlook Client ist der Besitz eines eigenen S/MIME Zertifikates. Besitzen Sie keines, wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Support.

6.1 Verschlüsseln über Schaltfläche (Beispiel Outlook 2007)

Das Dialogfenster für eine neue Nachricht erscheint.

Da das öffentliche Zertifikat des Kontakts nun in Outlook bekannt ist, kann nun durch einen Klick auf "Verschlüsseln" eine verschlüsselte Nachricht versandt werden.

0. 2 9 0	4 ¥) Ŧ		Unber	annt - Nachricht (HTN	IL)		-	. = x
Nachricht	Einfügen	Optionen Te	ext formatieren					0
Einfügen	Calibri (T ~ 11 F <i>K</i> <u>U</u> at	× A A Ě	E、:E、 例 :目 译 律 :5	Adressbuch Namer überprüf	en Einschließen 5	Nachver- folgung •	Rechtschreibung	
An	Doe, John <	idoe@example.com	,		- Connection of the	- aparenali	Verschlüsseln	
Senden Cc							Diese Nachricht versch sodass es für nicht auf Personen erschwert w Iesen.	ilüsseln, torisierte ird, sie zu
1								

6.2 Verschlüsseln über Menü (Beispiel Outlook 2010)

Das Dialogfenster für eine neue Nachricht erscheint.

Klicken Sie auf "Kategorien".

🗐 🖪 🗖 🖥 🏟 🖏 🖛	Unbenannt - Nachricht (HTML)	- 8 %
Datei Nachricht	Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen	۵ 🚱
Ausschneiden	Calibri (T = 11 = - A* A* Ξ = + 🔄 🎱 🎒 🦃 🖉	Nachverfolgung * Nichtigkait: boch
Einfügen	agen FKU 型 💁 · A · 巨言言 译 译 Adressbuch Namen Datei Element Signati	Ur Vichtigkeit: niedrig Zoom
Zwischenablage	🕞 Basistext 🖓 Namen Einschließen	Kategorien 🕞 Zoom
Von + M	licrosoft Exchange Server	
Senden An id	doe@example.com	
Cc		
Betreff:		
1		() ()
		V
A Die Windows-Deskt	ropsuche ist nicht verfügbar.	2 ^

Ein neues Fenster "Eigenschaften" öffnet sich. Klicken Sie hier auf "Sicherheitseinstellungen…"

	Unbenannt - Nachricht (HTML)	
Datei Nachricht Einfügen Optionen Text & Ausschneiden Einfügen ØFormat übertragen Zwischenablage G Basisi	formatien Überprüfen St ∧* ≔ - ≕ ∰ ∰ ∰ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	۵ Ø
Von • Microsoft Exchange Server Senden Cc Betreff:	Eigenschaften X	
Mit freundlichen Grüßen Andrea Haußner Softwareentwicklung 	Wichtigkeit: Dormal Scherhetseinstellungen für dese Nachricht ändern. Vertrauktikeit: Normal Scherhetseinstellungen Externationalise Scherhetseinstellungen Abstimmungs- und Verlaufoptionen Image: Scherhetseinstellungen Des Lesen deser Nachricht bestätigen Image: Scherhetseinstellungen Des Lesen deser Nachricht bestätigen Image: Scherhetseinstellungen Übermettungsoptionen Image: Scherhetseinstellungen Image: Scherheten Nachricht speichern Image: Scherheten Nachricht speichern Konstates Image: Scherheten Nachricht speichern Konstates Image: Schleifen	
A Die Windows-Desktopsuche ist nicht verfügbar.		<u> </u>

Aktivieren Sie in den "Sicherheitseigenschaften" die Option "Nachrichten und Anlagen verschlüsseln".

Bestätigen Sie anschließend die Änderungen mit "OK".

£1 🖌 "? (" ↔ ♥ =	Unbenannt - Nachricht (HTML)	
Datei Nachricht Einfügen Optionen Tex	formatieren Überprüfen	۵ 🚱
X Ausschneiden Einfügen Zwischenablage № Basis	Image: Second	
Von * Microsoft Exchange Server		
An Idoe@example.com		
Senden Cc	Eigenschaften	
Betrett:	Einstelle Sicherheitseigenschaften	
Mit freundlichen Grüßen Andrea Haußner Softwareentwicklung 	Entertwickten und Anlagen verschlässeln ern. Ileese Nachrick digital signeren signeren Abstim Sjöndur und Atlangen verschlässeln Sicher het seinstellungen image: sicher het sicher seinden Sicher het seinstellungen image: sicher het sicher seinden Bischer het sicher seinden image: sicher het sicher seinden Richtlinermodul: ckeines> Vertraulichkeisstufer: image: sicher seinden Kr image: sicher seinden <t< td=""><td></td></t<>	
Die Windows-Desktopsuche ist nicht verfügbar.		- D