

«Условия проведения внутреннего конкурса»

Версия: 2022-01-31

PUBLIC
ОБЩЕДОСТУПНО

«Условия проведения внутреннего конкурса»**Версия: 2022-01-31****Определение понятий**

Запрос – запрос Коммерческих предложений, приглашение делать оферты (Коммерческие предложения) для целей участия во внутреннем Конкурсе ФГР.

Коммерческое предложение (также КП) – оферта (предложение о заключении договора), направляемая Претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с Техническим заданием.

Конкурс – внутренняя конкурсная процедура ФГР, в рамках которой ФГР выбирает поставщиков для оказания услуг /выполнения работ / поставки товаров и рассматривает соответствующие коммерческие предложения (оферты).

Обязательство – Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (для информации класса «Конфиденциально/confidential/ vertraulich») или Обязательство об обеспечении безопасности и конфиденциальности информации (для информации класса «Строго конфиденциально (Коммерческая тайна)/Secret/Geheim»).

ОУЗ - Общие условия закупок ООО "ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус"/сфера общего приобретения» (далее – «ОУЗ»). Размещены в электронной форме на платформе поставщиков концерна ФОЛЬКСВАГЕН «B2BLieferantenplattform», размещенной в сети Интернет по адресу: www.vwgroupsupply.com (раздел Information – Procurement Conditions New – Volkswagen Group Rus – General Procurement Terms & Conditions).

Претендент – лицо, рассматриваемое ФГР для направления информации о проводимом ФГР Конкурсе и соответствующего Запроса с ТЗ.

Регулирующие документы – документы, перечень которых направляется ФГР Претендентам одновременно с Запросом, в отношении порядка проведения Конкурса, условий будущего договора, и с иными требованиями.

Техническое задание (также ТЗ) – документ, описывающий требования ФГР к услугам / работам / товарам, с целью приобретения которых проводится Конкурс.

Участник конкурса – лицо, направившее ФГР подписанное Коммерческое предложение, которое будет рассмотрено ФГР в рамках Конкурса с целью выбора исполнителя / подрядчика / поставщика / консультанта.

ФГР – ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус».

Термины, используемые в ТЗ и не приведенные выше, имеют значение, указанное в ОУЗ.

1. Правовой характер и условия Запроса на участие в Конкурсе

1.1 ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус» проводит запрос Коммерческих предложений на условиях, изложенных в Запросе и в ТЗ, для целей рассмотрения ФГР Коммерческих предложений (оферт) в рамках внутреннего Конкурса. Запрос должен рассматриваться получившими его лицами как приглашение делать оферты в форме КП для целей участия во внутреннем Конкурсе ФГР, при этом ничто в Запросе не должно рассматриваться как создающее какие-либо обязательства для ФГР и/или обязанность ФГР принять какую-либо из полученных оферт (КП) на указанных в ней условиях.

1.2 Запрос и ТЗ не являются:

- офертой;
- публичной офертой;
- предварительным договором;
- согласием ФГР на заключение юридически обязывающих договоров;
- извещением о проведении торгов (в понимании статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- объявлением о проведении публичного конкурса (в понимании статей 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- инициированием переговоров о заключении договора (договоров) или иных юридически обязывающих документов (в понимании статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Соответственно, ничто в Запросе и в ТЗ не должно рассматриваться как подлежащее регулированию нормами законодательства Российской Федерации, устанавливающими правовой режим, правила, процедуры и последствия для какой-либо из вышеперечисленных гражданско-правовых конструкций, и лицо, получившее Запрос, считается надлежащим образом об этом уведомленным, а также обо всех иных условиях, изложенных в настоящем документе, безусловным подтверждением чему служит подача КП таким лицом.

1.3 ФГР не осуществляет подбор исполнителей / подрядчиков / поставщиков / консультантов посредством торгов и/или аналогичных процедур, проведение которых регулируется соответствующими положениями законодательства и/или влечет или может повлечь возникновение каких-либо прав и/или обязанностей ФГР по отношению к третьим лицам. Конкурс является исключительно внутренней процедурой ФГР. Работники ФГР, ведущие переписку и участвующие в переговорах с Участниками конкурса, не вправе и не должны рассматриваться как лица, уполномоченные делать заявления и направлять извещения, которые могут рассматриваться как информация о проведении ФГР торгов и/или публичного конкурса.

1.4 Отбор среди Участников конкурса в процессе проведения Конкурса осуществляется ФГР по собственному усмотрению, в том числе, путём внутреннего мониторинга рынка, сравнения предыдущих работ потенциальных исполнителей / подрядчиков / поставщиков / консультантов. Принятие решения будет осуществляться, помимо прочего, на основе оценки соответствия предоставленных материалов ТЗ, приложенному к Запросу, ценовым представлениям ФГР, а также иным критериям, которые ФГР сочтёт применимыми по собственному усмотрению. Во избежание сомнений, перечень критериев и требований, указанных в Запросе и в ТЗ, не является исчерпывающим и может не охватывать все аспекты и вопросы, которые ФГР сочтёт применимыми для принятия решения.

1.5 Претенденты самостоятельно принимают решение о направлении КП по Запросу и исключительно самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих КП и/или любой сопроводительной информации и документации, а также с участием в Конкурсе, и не вправе требовать возмещения каких-либо расходов, затрат или убытков с ФГР. ФГР не несет никакой ответственности перед указанными лицами или иными третьими лицами, в том числе, за расходы, затраты, убытки и/или потери, которые будут или могут быть понесены Претендентами / Участниками конкурса или иными третьими лицами в связи с подачей КП и их участием в Конкурсе, независимо от результатов проведения Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1 До направления Запроса ФГР направляет Претендентам на участие в Конкурсе по электронной почте Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (для информации классов «Для внутреннего пользования/Internal/Intern» и/или «Конфиденциально/confidential/ vertraulich») или Обязательство об обеспечении безопасности и конфиденциальности информации (для информации класса «Строго конфиденциально (Коммерческая тайна)/Secret/Geheim») для

подписания, кроме случаев, когда Обязательство подписывалось и предоставлялось Претендентом ранее (например, в рамках проведения иных внутренних конкурсов ФГР). Тип Обязательства выбирается ФГР самостоятельно, в зависимости от класса информации, планируемой к передаче. Претендент на участие в конкурсе, получивший от ФГР Обязательство для подписания, в случае желания принять участие в Конкурсе, направляет ФГР подписанное Обязательство.

2.2 После получения от Претендента на участие в Конкурсе подписанного Обязательства или при наличии ранее подписанного Обязательства с Претендентом ФГР направляет Запрос и ТЗ по электронной почте или через Платформу поставщиков концерна ФОЛЬКСВАГЕН B2B Lieferantenplattform.

2.3 Претендент направляет в ФГР КП согласно Запросу и ТЗ и в указанные в Запросе сроки. С момента направления КП Претендент приобретает статус **Участника конкурса**. Приобретение Претендентом статуса Участника конкурса означает только включение КП такого Участника конкурса в перечень предложений, подлежащих рассмотрению в рамках Конкурса, и ни в коей мере не гарантирует и не может рассматриваться как акцепт КП такого Участника конкурса ФГР, а также не является подтверждением инициирования переговоров или желания ФГР инициировать переговоры с таким Участником конкурса (в понимании статьи 434.1 Гражданского Кодекса РФ) и не создает для ФГР никаких обязательств по принятию предложения такого Участника конкурса и/или заключению с ним обязывающих документов.

2.4 Каждый Претендент может подать только одно КП. В случае если один Претендент подает более одного КП, а ранее поданные им КП не были им отозваны, то ФГР рассматривает КП, поступившее последним, если иное не указано Претендентом.

2.5 Направлением КП Претендент подтверждает своё согласие на участие в Конкурсе и подтверждает, что:

- он ознакомлен и понимает правовой характер, цели, задачи и условия Запроса и Конкурса, в том числе, указанные в настоящем документе;
- он ознакомлен с ТЗ и всеми прилагаемыми к нему документами, включая все дополнения и разъяснения, представленные ФГР, а также с настоящими Условиями проведения внутреннего конкурса и с иными Регулирующими документами;
- он в достаточной мере оценил задачи и обязанности, необходимые для оказания услуг / выполнения работ / поставки товаров;
- он надлежащим и достаточным образом уведомлен обо всех требованиях и правах ФГР;
- он ознакомлен с содержанием ОУЗ, полностью принимает их положения и будет исполнять свои обязательства по договору в соответствии с требованиями ОУЗ;
- предоставленные в его распоряжение документы и сведения были достаточны для того, чтобы определить виды и объем необходимых услуг / работ / товаров и их стоимость.

2.6 ФГР может отказать Претенденту в принятии КП в следующих случаях:

- если форма и содержание КП не соответствуют форме и требованиям, установленными Запросом, Техническим заданием и/или настоящими Условиями;
- если КП предложение не содержит документов согласно требованиям ТЗ, если информация предоставлена не в полном объеме либо при наличии в этих документах информации не соответствующей действительности;
- если Претендентом предоставлены недостоверные сведения;
- если документы не подписаны должным образом в соответствии с требованиями Запроса;
- в случае отсутствия доступа к системам ЭДО;
- по иным причинам, которые ФГР вправе не разглашать.

Во избежание сомнений, отклонения/исключение КП без объявления причин является правом ФГР, о котором Претендент надлежащим образом уведомлен и в отношении которого Претендент путем подачи КП выразил свое согласие.

2.7 В случае если в составе КП на участие в Конкурсе представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования, повреждения документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

2.8 КП Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться ФГР в соответствии с этим, однако ФГР оставляет за собой право разъяснять Запрос на предоставление КП и ТЗ, разрешать или предлагать Участникам конкурса вносить изменения в их КП по мере проведения Конкурса, при этом всем Участникам конкурса будет обеспечен равный доступ к указанным разъяснениям ФГР и равные возможности для предоставления изменений. ФГР будет вправе в любой момент проводить переговоры с Участниками конкурса с целью улучшения экономических и/или иных условий сделки. Переговоры возможны в том числе и после завершения процедуры Конкурса с победителем Конкурса. Во избежание сомнений, Запрос и ТЗ не являются исчерпывающими, в том числе в части описаний условий сделки, и может не охватывать все аспекты и вопросы, требующие обсуждения в рамках разработки обязывающей документации по сделке, которые могут быть определены дополнительно. Проведение таких обсуждений/переговоров направлено исключительно на уточнение условий поданных КП и ни в коей мере не является и не должно рассматриваться как принятие соответствующего КП ФГР и/или инициирование/желание ФГР инициировать переговоры по заключению сделки в отношении такого КП (в понимании статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.9 Рассмотрение КП осуществляется ФГР исключительно в соответствии с утвержденным внутренним порядком ФГР на предмет соответствия требованиям, изложенным в ТЗ и в прилагаемых к нему документах, на основании документов, представленных в составе КП, а также иных источников информации, в том числе информации с официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. При этом цена КП не является единственным критерием для определения победителя Конкурса.

2.10 На этапе рассмотрения КП ФГР может проводить встречи с Участниками конкурса с целью презентации ими своих предложений.

2.11 В случае установления Участником конкурса срока действия КП, до истечения срока действия КП Участнику конкурса может быть предложено продлить его срок действия. Участник конкурса вправе отказать в продлении срока действия КП.

2.12 Участникам конкурса в любое время до подведения итогов процедуры конкурса и оценки КП может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг / работ / товаров, предлагаемых в соответствии с КП Участника конкурса, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом в рамках предоставления такой запрошенной информации и документов не допускается изменение КП. При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги / работы / товары, предлагаемые в соответствии с КП Участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, КП Участника конкурса отклоняется.

2.13 Документы и материалы, представленные Участниками конкурса в составе КП, возврату не подлежат.

2.14 Участники конкурса и их представители не вправе участвовать в рассмотрении, изучении, оценке и сопоставлении КП.

2.15 Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления КП не подлежит разглашению Участникам конкурса. Попытки Участников конкурса получить такую информацию до подведения официальных итогов Конкурса ФГР служат основанием для отклонения КП таких Участников.

2.16 КП Участника конкурса может быть отклонено ФГР после принятия КП к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- если будет выявлено, что КП не содержит документов/не соответствует требованиям, указанным в ТЗ, Запросе или настоящих Условиях;
- предоставления неполных/недостоверных сведений. При этом ФГР имеет право не допускать Участника конкурса, предоставившего недостоверные сведения, к участию в каких-либо последующих процедурах отбора, проводимых ФГР;
- если КП подписано неуполномоченным лицом;
- в случае отказа Участника от продления срока действия его КП;
- в случае установления недобросовестности действий Участника конкурса. К недобросовестным действиям Участника конкурса относятся действия, которые выражаются в том, что Участник конкурса, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать должностному лицу (сотруднику) ФГР вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на процесс проведения Конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры;
- по иным причинам, которые ФГР вправе не разглашать.

Во избежание сомнений, отклонения/исключение КП без объявления причин является правом ФГР, о котором Участник конкурса надлежащим образом уведомлен и в отношении которого Участник конкурса путем подачи КП выразил свое согласие и понимание.

2.17 Конкурс может быть прекращен ФГР в любой момент исключительно по усмотрению ФГР и без объяснения причин. ФГР не несет при этом никакой ответственности перед Участниками конкурса, а также любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. При этом ФГР не обязан информировать Участников конкурса о причинах отмены проведения Конкурса. Выбор/исключение КП и/или прекращение Конкурса на любом этапе по усмотрению ФГР является правом ФГР, о котором Претенденты считаются надлежащим образом уведомленными ФГР для целей принятия решения об участии в Конкурсе, подтверждением чему является подача КП. Во избежание сомнений, Претенденты, подавая КП, выражают свое согласие с этим, и отклонение/исключение КП, а также прекращение Конкурса не может рассматриваться как недобросовестное поведение со стороны ФГР.

2.18 В случае, если Конкурс не будет прекращен досрочно по инициативе ФГР и один из Участников конкурса будет признан ФГР победителем, признание какого-либо из Участников конкурса победителем не является автоматическим акцептом КП такого Участника конкурса и не создает обязательств для ФГР по заключению документов по сделке с победителем конкурса на условиях его КП, а означает лишь выбор ФГР того Участника конкурса, с которым могут быть по усмотрению ФГР инициированы и проведены переговоры по заключению документов по сделке для реализации проекта с целью обсуждения, изменения и улучшения экономических и/или иных условий сделки для целей заключения обязывающей документации по сделке. Во избежание сомнений, как выбор победителя Конкурса, так и инициирование переговоров с победителем Конкурса являются правом, а не обязанностью ФГР, которое ФГР вправе реализовать или не реализовать по своему усмотрению.

3. Порядок обработки персональных данных при проведении Конкурса.

3.1 Претенденты гарантируют, что имеют правовые основания согласно законодательству Российской Федерации для передачи персональных данных в целях участия в Конкурсе (в частности, необходимые согласия, дающие основания для такой передачи либо иные законные основания для передачи персональных данных).

3.2 Претенденты/ Участники конкурса и ФГР осуществляют обработку персональных данных лиц, направляемых друг другу, в объеме, необходимом для проведения Конкурса.

3.3 Участники конкурса и ФГР являются самостоятельно действующими операторами в отношении

передаваемых и получаемых персональных данных во время проведения Конкурса.

3.4 Участники конкурса гарантируют соблюдение законодательства в области защиты персональных данных, принципов и правил обработки персональных данных, обеспечение конфиденциальности персональных данных, передаваемых им или передаваемых ФГР во время проведения Конкурса. Участники конкурса гарантируют обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

3.5 Участники конкурса при обработке персональных данных гарантируют принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6 Участники конкурса гарантируют возмещение ФГР убытков и расходов, понесённых ФГР вследствие нарушения по вине Участника конкурса конфиденциальности полученных от ФГР персональных данных или безопасности персональных данных при их обработке.

4. Требования к предоставляемым КП и сметам

4.1 Все вопросы, которые, по мнению Участника конкурса, не отражены в ТЗ и могут повлиять на стоимость, объём, перечень, срок выполнения работ/услуг/поставки товара, необходимо обсудить с ФГР до направления ему КП.

4.2 Если Участник конкурса считает возможным достижение требуемого результата работ/услуг/поставки товара более эффективным способом, в том числе с точки зрения возможных затрат ФГР, сроков выполнения работ/услуг/поставки товара, без снижения уровня требований к качеству, Участник конкурса вправе предоставить об этом ФГР наряду с основным КП, составленным в соответствии с требованиями ТЗ, отдельное альтернативное коммерческое предложение.

4.3 Направляемое ФГР КП должно включать в себя:

- заверенные Участником конкурса копии разрешений, лицензий и сертификатов, требуемых в соответствии с законодательством РФ, для выполнения работ/услуг/поставки товара;
- подробное описание работ/услуг, включая при наличии механической и электрической части работ, а также описание IT-части с калькуляцией их стоимости и стоимости материалов с учетом требований, изложенных в пунктах 4.4. и 4.5 ниже;
- эскизы, чертежи, а также иные документы, содержащие описание принципов и способов выполнения работ, материалов, используемых при выполнении работ, технические и эксплуатационные характеристики, габаритные и установочные размеры оборудования / оснастки / инструмента и т.д.;
- по запросу ФГР заполненные листы учета потребления энергоресурсов и воздействий на ОС, бланк оценки жизненного цикла оборудования (дополнительные требования в этой части, подлежащие выполнению Контрагентом, содержатся в стандарте процесса Фольксвагена № PS_2.2_056_16200_001 «Планирование производства»);
- в случае если Участник конкурса применяет УСН, необходимо приложить копию соответствующего подтверждения (например, уведомление о переходе на УСН, информационное письмо налогового органа и т.п.);
- иные документы.

4.4 Цены на услуги / работы / товары и т.п. указываются с разбивкой по отдельным единицам / блокам (при наличии), а также с указанием общей стоимости и валюты без НДС. НДС указывается отдельной строкой. Для работ/услуг вышеуказанная информация должна быть предоставлена Участником конкурса по форме, приведенной в Приложении к ТЗ (при наличии), с указанием следующей информации по перечисленным в ней позициям:

- наименование;

- объём или количество;
- единичная цена.

Единичные цены приводятся для следующих позиций, при их наличии:

- оборудование, приспособления, материалы, используемые при выполнении работ;
- разработку и подготовку технической документации;
- выполняемые работы;
- оказываемые услуги;
- иные расходы (организационные и т.п.).

Общая стоимость работ/услуг должна быть рассчитана и выделена Участником конкурса отдельно в виде суммарной величины всех единичных цен перечисленных выше позиций, умноженных на их объём.

4.5 Цены на услуги / работы / товары и т.п. приводятся с учетом всех расходов (включая командировочные расходы, в том числе на проживание, питание, перелет/переезд, суточные и т.п.). Накладные расходы Контрагента могут быть возмещены ФГР только в случаях, предусмотренных договором, в соответствии с положениями ОУЗ.

КП должно включать и учитывать все предстоящие расходы, которые могут возникнуть в ходе выполнения работ/услуг/поставки товара, вследствие чего предъявление Контрагентом в будущем требований об удорожании, увеличении объёма, сроков выполнения, об изменении перечня работ/услуг/товара исключается.

Данное требование не распространяется на случаи, когда удорожание, увеличение объёма, сроков выполнения, изменение перечня работ/услуг/товара обусловлено предъявлением ФГР дополнительных требований, о которых Претендент, направляя КП, не знал или не должен был предполагать.

4.6 Стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности (при передаче таковых ФГР) должна быть указана в КП (смете) отдельно.

4.7 Расходы по разработке КП для участия в Конкурсе в соответствии с ТЗ, а также расходы, понесенные Участником конкурса для целей соответствия требованиям ТЗ (технические, организационные, иные), ФГР не возмещаются и в смету не включаются.

4.8 При намерении Участника конкурса привлекать третьих лиц в качестве агента в смете необходимо четко разграничить блоки услуг / работ, которые будут выполняться Участником конкурса самостоятельно, и которые будут выполняться третьими лицами по поручению Контрагента, а также отдельно размер агентского вознаграждения, исходя из ставок специалистов исполнителя и необходимого количества часов (дней) работы каждого специалиста (агентское вознаграждение может быть также включено в стоимость услуг, оказываемых исполнителем самостоятельно – при наличии таких услуг).

4.9 В случае проведения мероприятия по заданию ФГР Участник конкурса должен указать в КП дату начала оказания им услуг / выполнения работ/ поставки, предшествующих проведению мероприятию.

Директор по закупкам/
Member of the VGR Executive Management Functional responsibility "Procurement" (B)
Яна Кебл / Jana Kebl