

|                     |                 |                       |               |                        |                   |
|---------------------|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------|-------------------|
| Vlastník/Inhaber:   | <b>ZO</b>       | Schválil/Freigegeben: | Klaus Dierkes | Platí od/Gültig ab:    | <b>01.01.2009</b> |
| Zpracoval/Erstellt: | Bureš/13352     |                       |               | Rozdělovník/Verteiler: | <b>INTRANET</b>   |
| Za EOP/Für EOP:     | Hovorková/17567 | Nahrazuje/Ersetzt:    | -             |                        |                   |

## Zneužívání alkoholu nebo jiných návykových látek

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| <b>Obsah:</b> | <b>1. Účel</b>                     |
|               | <b>2. Oblast působnosti</b>        |
|               | <b>3. Základní pojmy / zkratky</b> |
|               | <b>4. Kompetence</b>               |
|               | <b>5. Postup</b>                   |
|               | <b>6. Související podklady</b>     |
|               | <b>7. Dokumentace</b>              |
|               | <b>8. Přílohy</b>                  |

### 1. Účel

Tato organizační norma stanovuje postup a kompetence při provádění orientačního vyšetření (vč. odběru biologického materiálu) na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu a při zajištění laboratorního toxikologického vyšetření na přítomnost návykových látek v organismu. Dále pak upravuje postup při zjištění zneužívání nebo přechovávání alkoholu nebo jiných návykových látek při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, včetně problematiky související náhrady škody.

### 2. Oblast působnosti

Tato organizační norma je závazná pro všechny zaměstnance společnosti Škoda Auto (dále jen společnost). Dále je závazná pro dočasně přidělené zaměstnance agentur práce (tzv. agenturní zaměstnanci) a pro externí osoby (např. externí zaměstnanci, zaměstnanci integrovaných společností), které vykonávají práci v areálu společnosti a v rámci existujícího smluvního vztahu se společností se zavázaly (osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnavatele) tuto organizační normu respektovat (dále jen externí osoby).

### 3. Základní pojmy / zkratky

|                         |   |
|-------------------------|---|
| OJ                      | Organizační jednotka  |
| OKBHT                   | Zdravotnické zařízení odborně a provozně způsobilé k provádění toxikologických laboratorních vyšetření na přítomnost návykových látek (Oddělení klinické biochemie v Kosmonosích – OKBHT) |
| NL / Návykové látky     | Omamné a psychotropní látky, které ovlivňují nebo potenciálně mohou ovlivňovat myšlení a chování zaměstnance nebo externích osob.   |
| Vedoucí zaměstnanec     | Zaměstnanec oprávněný stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci (počínaje mistrem)   |
| Orientační vyšetření    | Vyšetření dechu na přítomnost alkoholu nebo biologického materiálu (zejm. moči a slin) na přítomnost jiných NL za pomoci příslušného testeru  |
| Toxikologické vyšetření | Ověřovací analýza odebraného biologického materiálu na přítomnost NL v OKBHT  |

#### 4. Kompetence

| Činnost   | Odpovědnost   |
|---|---|
| Vydání pokynu, aby se zaměstnanec nebo externí osoba podrobili orientačnímu vyšetření   | Příslušný vedoucí zaměstnanec (pouze u zaměstnanců společnosti) nebo vedoucí zaměstnanci ZO               |
| Povinnost podrobit se na pokyn příslušného vedoucího zaměstnance (viz výše) orientačnímu vyšetření  | Všichni zaměstnanci společnosti a externí osoby   |
| Povinnost oznámit ZO podezření, že zaměstnanec nebo externí osoba při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, popř. jiná osoba pohybující se v areálu společnosti, zneužil alkohol nebo jiné NL                 | Všichni zaměstnanci společnosti a externí osoby   |
| Zprostředkování a asistence u orientačního vyšetření; převoz pozitivně testovaného zaměstnance nebo externí osoby na vstupní bránu a jeho vykázaní z areálu společnosti   | ZO  |
| Provedení orientačního vyšetření  | ZO (na přítomnost alkoholu)<br>ZS/2 (na přítomnost NL, viz podrobně bod 5. Postup této organizační normy) |
| Převoz odebraného biologického materiálu do OKBHT   | ZO  |
| Předání informace o výsledku provedeného orientačního, popř. toxikologického vyšetření příslušnému vedoucímu zaměstnanci nebo externí osobě, popř. oprávněnému zástupci zaměstnavatele externí osoby                            | ZO  |
| Realizace personálního opatření pro porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k práci zaměstnance v souladu s pracovněprávními předpisy   | Příslušný vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s příslušným HR Business partnerem                            |
| Uplatnění požadavku na náhradu škody vůči zaměstnanci (zejm. úhrada za provedené toxikologické vyšetření)   | Příslušný vedoucí zaměstnanec ve spolupráci se ZO, popř. s příslušným HR Business partnerem               |
| Uplatnění požadavku na úhradu nákladů spojených s provedením toxikologického vyšetření vůči externí osobě   | ZO (ve spolupráci se ZP)  |
| Zadání objednávky toxikologických vyšetření   | ZS/2  |
| Úhrada nákladů spojených s provedením toxikologického vyšetření, jehož výsledek byl negativní   | ZS/2  |
| Sjednávání dohod s externími zdravotnickými zařízeními za účelem zabezpečení možnosti provádění orientačních vyšetření v době nepřítomnosti způsobilého zdravotnického personálu v areálu společnosti v Kvasínách a ve Vrchlabí | ZS/2  |
| Oznámení na Policii ČR v případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku v souvislosti s přechováváním a zneužíváním NL   | ZO  |
| Preventivní akce zaměřené proti zneužívání, popř. přechovávání NL v areálu společnosti ve spolupráci s Policií ČR   | ZO  |

#### 5. Postup

##### 5.1 Žádost o orientační vyšetření

Při podezření, že zaměstnanec nebo externí osoba jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné NL, jsou všichni zaměstnanci a externí osoby, povinni oznámit tuto skutečnost na dispečink ZO (Mladá Boleslav tel. 12316 nebo 12949, Kvasiny tel. 53310 nebo 53360, Vrchlabí tel. 65861) a požádat ZO o asistenci při provedení orientačního vyšetření. Příslušný vedoucí zaměstnanec nebo vedoucí zaměstnanec ZO (viz bod 4. Kompetence) je následně povinen vydat dotyčnému zaměstnanci nebo externí osobě pokyn, aby se podrobili orientačnímu vyšetření. V případě, kdy příslušný vedoucí zaměstnanec nebo oprávněný zástupce zaměstnavatele externí osoby nejsou přítomni (např. při namátkových kontrolách), informuje je ZO v nejbližším možném termínu o provedení orientačního vyšetření a jeho výsledku.

## 5.2 Orientační vyšetření

V případě podezření ze zneužití alkoholu, provedou zaměstnanci ZO orientační vyšetření dechovou zkouškou. Pokud se jedná o podezření ze zneužití NL, zajistí ZO převoz podezřelého zaměstnance nebo externí osoby, a to v rámci Mladé Boleslavi na pracoviště první pomoci v budově C21 a v Kvasínách a ve Vrchlabí v pracovní době k místně příslušnému lékaři pracovního lékařství (ZS/2); mimo jeho pracovní dobu pak na pracoviště laboratoří v nemocnicích v Rychnově nad Kněžnou, resp. ve Vrchlabí. Podezřelému zaměstnanci je odebrán biologický materiál (zejm. moč, sliny) a je provedeno a následně vyhodnoceno orientační vyšetření. V případě pozitivního výsledku, ať už na alkohol nebo NL, zajistí ZO, aby zaměstnanec nebo externí osoba opustili areál společnosti.

Pokud se podezřelý zaměstnanec nebo externí osoba odmítnou orientačnímu vyšetření podrobit, hledí se na ně, jako by byli pod vlivem alkoholu nebo NL.

## 5.3 Toxikologické vyšetření

Pokud je výsledek orientačního vyšetření na přítomnost NL u zaměstnance pozitivní, je odebraný biologický materiál uzavřen do bezpečnostní obálky a dopraven prostřednictvím ZO do OKBHT k provedení toxikologického vyšetření, kde je pozitivní výsledek orientačního vyšetření potvrzen nebo vyloučen. Současně se stanoví míra koncentrace NL v organizmu podezřelého zaměstnance. U externích osob se toxikologické vyšetření provádí výlučně na základě jejich výslovné žádosti v případě, kdy zpochybňují výsledek provedeného orientačního vyšetření. Biologický materiál odebraný v Kvasínách nebo ve Vrchlabí je rovněž doručován prostřednictvím útvaru ZO do OKBHT. Výsledky vyšetření odešle OKBHT útvaru ZS/2. Tento útvar při respektování lékařského tajemství předá informaci o výsledku vyšetření útvaru ZO, který zajistí další postup.

## 5.4 Opatření u kmenových zaměstnanců

ZO zašle příslušnému vedoucímu zaměstnanci interní sdělení, v němž jej informuje o skutečnosti, že jemu podřízený zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním zneužil, popř. přechovával alkohol nebo jinou NL a požádá jej o řešení tohoto porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k práci vykonávané zaměstnancem v souladu s pracovněprávními předpisy. Tuto informaci předá útvar ZO i útvarům ZB a ZS/2. O provedených opatřeních je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen zpětně informovat útvar ZO.

## 5.5 Opatření u externích osob

V případě, kdy útvar ZO zjistí na základě provedeného orientačního vyšetření, že externí osoba je pod vlivem alkoholu nebo NL, zamezí jejímu dalšímu vstupu a pohybu po areálu společnosti. Současně, pokud je to možné, bez zbytečného odkladu písemně sdělí oprávněnému zástupci zaměstnavatele dotyčné externí osoby, že u ní bylo provedeno orientační vyšetření s pozitivním výsledkem a že dotyčné osobě již nadále nebude umožněn vstup do areálu společnosti.

## 5.6 Odebrání návykové látky

Bude-li u zaměstnance nebo externí osoby nalezeno jakékoliv množství NL, zajistí ZO její odebrání a neprodleně kontaktuje Policii ČR pro podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku. Zajištěnou NL předá ZO pověřeným zástupcům Policie ČR.

## 5.7 Úhrada toxikologického vyšetření

Prokáže-li výsledek toxikologického vyšetření, že zaměstnanec nebo externí osoba zneužili NL, jsou ze zákona povinni uhradit náklady na provedení tohoto vyšetření, které nesla společnost. Příslušný vedoucí zaměstnanec je v takovém případě povinen sjednat se zaměstnancem v tomto smyslu dokument Uznání závazku a dohoda o způsobu jeho úhrady (vzory – viz Intranet (B2E Portál) ZP/Metodické pokyny).

Požadavek na úhradu nákladu spojených s provedením toxikologického vyšetření vůči externí osobě, popř. vůči oprávněnému zástupci zaměstnavatele dotyčné externí osoby, uplatňuje ZO (ve spolupráci se ZP, bude-li nárok společnosti vymáhán právní cestou).

**5.8 Náhrada škody**

Pokud v souvislosti se zneužitím alkoholu nebo jiné NL způsobil zaměstnanec společnosti škodu, je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen postupovat v souladu s ON Škody (viz Intranet (B2E Portál) EOP) a po zaměstnanci požadovat její náhradu. Příslušný vedoucí zaměstnanec je v takovém případě povinen sjednat se zaměstnancem dokument Uznání závazku a dohoda o způsobu jeho úhrady (vzory – viz Intranet (B2E Portál) ZP/Methodické pokyny). V případě, kdy je požadovaná náhrada škody vyšší než 20.000,- Kč, sjednává se zaměstnancem dokument Uznání závazku a dohoda o způsobu jeho úhrady příslušný HR Business partner (ZB).  
V případě, kdy v souvislosti se zneužitím alkoholu nebo jiné NL způsobil společnosti škodu externí osoba, je OJ, které škoda vznikla, povinna postupovat v souladu s ON Škody (viz Intranet (B2E Portál) EOP).

**6. Související podklady**

262/2006 Sb., Zákoník práce  
379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami  
167/1998 Sb., o návykových látkách  
Pracovní řád  
OS 711/3 Škody

**7. Dokumentace**

Uznání závazku a dohoda o způsobu jeho úhrady (vzory – viz Intranet (B2E Portál) ZP/Methodické pokyny)

**8. Přílohy**

- neobsazeno

Klaus Dierkes  
Z/Řízení lidských zdrojů

Andreas Hafemann  
EO/Informační systémy a organizace